

XXX SEPE - Orientações – Inscrições, apresentação de trabalho, frequência, certificação

É importante que todo participante leia estas orientações na íntegra.

1) A SEPE é toda gratuita.

2) Não haverá inscrição prévia para ouvintes. Para todas as atividades, a orientação é que poderá haver entrada no local, por ordem de chegada, enquanto houver vaga. Uma vez lotado o número de vagas disponibilizado (por cadeiras no espaço, ou por número de vagas indicadas pelo proponente, no caso de oficinas e minicursos) os interessados deverão dirigir-se para outros locais, nas atividades simultâneas. Os únicos horários em que haverá somente uma atividade serão a abertura e o encerramento.

3) A secretaria do evento é na sala 207, no 2º andar. Horário de funcionamento: 2ª feira – das 15h às 18h e das 18h às 22h30 (Teatro da Reitoria); de 3ª a 6ª feira das 08h às 11h30 / 13h30 às 17h30 / 18h30 às 22h; e no sábado das 8h00 às 12h00.

4) Na abertura do evento, no Teatro da Reitoria, e durante o evento, os participantes poderão retirar a **pasta do evento** (enquanto haja disponibilidade). Na pasta haverá a ficha de frequência que deverá ser carimbada a cada atividade de que o ouvinte participar. Nas salas de atividades, os monitores também terão fichas avulsas, se necessário.

5) A frequência de ouvintes deverá ser registrada na entrada e na saída das atividades, da seguinte forma:

- **assinatura da lista da sala, na entrada** (10 min. após o início da atividade deverá ser anotado o horário de chegada junto da assinatura);
- **carimbo na ficha de frequência, na saída** (caso a saída ocorra antes do término da atividade, junto do carimbo será anotado o horário de saída);
- não haverá carimbo ou assinatura retroativos; no caso de extravio da ficha de frequência, o participante deverá listar as atividades de que participou, no verso de nova ficha, para posterior conferência nas listas de frequência.

6) A programação com o ensalamento estará disponível no site do evento, e impressa, no hall do D. Pedro I e na parede externa da secretaria, para consulta.

7) Participação em oficinas e minicursos: os interessados deverão atentar para a indicação, que algumas dessas atividades fizeram, de materiais que os participantes deverão trazer.

8) Participação em sessão de comunicação oral: os interessados deverão escolher uma delas, e permanecer somente nela, até o final das atividades, para registro da frequência.

9) Apresentação em comunicação oral: cada trabalho terá 15 minutos para a apresentação.

- Toda sala terá computador e Datashow disponível. Recomenda-se que o arquivo para apresentação seja trazido salvo em pdf, para evitar problemas de não abrir, na hora da apresentação.

Solicita-se que os apresentadores de trabalho estejam na sala indicada pelo menos 10 minutos antes do início da sessão, para instalar e testar o arquivo.

- Cada sala terá um coordenador já designado pela comissão científica.
- Todas as apresentações de trabalhos da sessão deverão ocorrer, para somente ao final, haver o debate. A apresentação do trabalho envolve a participação neste debate final. Todo apresentador de trabalho deve permanecer até o final da sessão.

10) Certificação:

- **para ouvintes:** todo participante deverá entregar sua ficha de frequência, preenchida com os dados solicitados, durante o evento (quando participar da última atividade de interesse, entregá-la ao monitor da sala, ou na secretaria na sala 207), ou após o evento, até no máximo dia 05 de junho, no CEAPE (sala 208). A certificação estará disponível para impressão, no site do evento, até dia 11 de agosto.

- **para apresentadores de trabalho (sessões de comunicação oral, oficina e minicurso); coordenadores de sessão de comunicação oral:** somente os apresentadores que estiverem presentes na apresentação serão certificados. Ao término da atividade, os apresentadores e o coordenador deverão assinar a ficha de frequência específica, com o monitor. Não devem assinar a ficha de frequência de ouvinte da sessão em que apresentou trabalho. A certificação estará disponível para impressão, no site do evento, até dia 11 de agosto.

- **para coordenadores e participantes de mesa redonda:** a certificação será entregue ao término da atividade.

11) Caderno de resumos do evento: será disponibilizado no site do evento, até dia 11 de agosto.

COMISSÃO ORGANIZADORA

SEPE 2018