



## BOLETIM INFORMATIVO CEPED – 01/2019 – Junho

### Iniciação Científica – Edital 2019-2020

O resultado final da classificação está disponível em <http://www.prppg.ufpr.br/site/ic/resultados/>

De acordo com o Edital, os orientadores devem inserir os alunos no Sistema da IC, com indicação de prioridade para bolsa. O prazo era até 31/05 para este fim, mas o Sistema ainda está aberto. Caso não tenha sido realizada esta inserção, solicitamos que o façam o quanto antes.

A partir desta inserção, será enviado e-mail aos estudantes, para que o Termo de Compromisso seja gerado (11 a 21/06), e posteriormente os orientadores façam a aprovação deste documento no sistema (11 a 28/06).

Em contato telefônico realizado em 11/06, houve a informação de que ainda não há confirmação das agências de fomento acerca do número de bolsas, para que estas sejam distribuídas. Mas os Termos de Compromisso devem ser gerados mesmo assim.

### Projetos de Pesquisa – registro e Banco de Projetos de Pesquisa – UFPR

Considerando:

- a Instrução Normativa CPDCT/PRPPG/UFPR 03/2019 da PRPPG, que dispõe sobre os requisitos mínimos para cadastro e aprovação de projetos de pesquisa na UFPR – disponível em [http://www.prppg.ufpr.br/site/pesquisa/documentos\\_pesquisa/](http://www.prppg.ufpr.br/site/pesquisa/documentos_pesquisa/); e

- as informações e esclarecimentos trazidos pela professora Ana Sofia Clímaco Monteiro D'Oliveira, da Coordenadoria de Pesquisa e Desenvolvimento da Ciência e Tecnologia da PRPPG, em reunião realizada no dia 10/05/2019 com o Comitê de Pesquisa do Setor, mais Chefiarias dos Departamentos e Direção do Setor, acerca do Banco de Projetos de Pesquisa – e que foram já repassados às plenárias departamentais;

O Comitê Setorial de Pesquisa e as Chefias presentes à reunião definiram o seguinte encaminhamento, relativo ao registro e aprovação de projetos de pesquisa no Setor de Educação:

I) **levantamento pelos Departamentos**, dos projetos dos docentes e de sua apreciação pela plenária departamental;

II) **projetos que estão com período de vigência se encerrando** (a IN indica vigência máxima de 05 anos): o docente responsável decide se quer fazer o processo de registro. Se fizer, seguir a orientação III;

III) **projetos que já estão em vigência, que ainda terão mais tempo para conclusão**: deverá ser aberto processo no SEI, pelo docente, com inclusão de dois anexos: o próprio projeto (inserido pelo docente), e extrato de ata de aprovação do Departamento (pela Secretária do Departamento). O processo deverá ser encaminhado para o CEPED, para que o Comitê Setorial de Pesquisa faça a validação do projeto;

IV) **novos projetos**: deverá ser aberto processo no SEI, pelo docente, com inclusão de três anexos: o próprio projeto (pelo docente); o parecer (no modelo da ficha de avaliação indicada abaixo) sobre o projeto, apreciado pela plenária departamental, e extrato de ata de aprovação do Departamento (pela Secretária do Departamento), sendo encaminhado para o CEPED, para que o Comitê Setorial de Pesquisa faça a aprovação do mesmo; e

V) **elaboração, pelo Comitê Setorial de Pesquisa um formulário padrão**, com *checklist* para que os Departamentos façam a avaliação dos projetos de pesquisa (formulário a ser anexado preenchido e assinado pelo avaliador/parecerista no SEI, conforme citado no item IV).

Em reunião realizada em 10 de junho, e tendo como referência a IN 03/2019, indicada acima, o Comitê Setorial de Pesquisa aprovou a ficha de avaliação de projetos de pesquisa, que se encontra ao final deste Boletim, e que será encaminhada também como arquivo separado.

Finalmente, após a aprovação do projeto de pesquisa pelo Comitê de Pesquisa Setorial, o extrato de ata será anexado no processo do SEI. O docente deverá baixar este arquivo, e inseri-lo no BPP, junto de seu projeto de pesquisa (o BPP irá extrair os dados diretamente do Lattes). No site da PRPPG, a informação é que ele deverá estar funcionando até o final de junho - <http://www.prppg.ufpr.br/site/banco-de-projetos-de-pesquisa/>

Em tempo: conforme a IN, no caso de projetos aprovados por agências de financiamento externas ou Comitê de Ética, o documento de aprovação por eles emitido pode ser anexado, no lugar da ata do Comitê Setorial de Pesquisa.

## **Editais Internos – PRPPG**

EDITAL Nº 02/2019 (PRPPG/UFPR)

### **Apoio à Participação em Eventos**

Eventos nacionais – passagens; eventos internacionais - diárias

Submissões: até o dia 20 de cada mês e com no mínimo 90 dias de antecedência ao início do evento.

<http://www.prppg.ufpr.br/site/wp-content/uploads/2019/03/edital-02-2019-programa-de-apoio--participao-em-eventos.pdf>

EDITAL Nº 03/2019 (PRPPG/UFPR)

### **Apoio à Realização de Workshops de Pesquisa** (Edital de Fluxo Contínuo)

Submissões até: dia 15 de cada mês

<http://www.prppg.ufpr.br/site/edital-003-2019-prppg-ufpr/>

EDITAL Nº 04/2019 (PRPPG/UFPR)

### **Apoio a Atividades de Pesquisa**

Submissões até: 10/07/2019

<http://www.prppg.ufpr.br/site/edital-004-2019-prppg-ufpr/>

EDITAL Nº 05/2019 (PRPPG/UFPR)

### **Apoio à Manutenção de Equipamentos de Pesquisa** (Edital de Fluxo Contínuo)

Submissões até: dia 15 de cada mês

<http://www.prppg.ufpr.br/site/edital-005-2019-prppg-ufpr/>

Curitiba, 13 de junho de 2019.

Coordenação do CEPED



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE EDUCAÇÃO

CEPED – CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

Título:

Coordenador/a:

Período de vigência (mês/ano de início e de fim):

### CHECK-LIST

Item <sup>1</sup>	Atende	Não atende	Observações
Identificação – título, resumo, palavras-chave			
Objetivos – geral e específicos			
Fundamentação teórica			
Método, metodologias e materiais a serem utilizados			
Revisão bibliográfica do tema			
Equipe (coordenador e participantes)			
Cronograma			
Infraestrutura disponível			
Produtos e impactos esperados			
Referências			

Parecer:

Aprovado       Necessita ajustes       Não aprovado

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Parecerista – Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Referência: IN 03/2019 CPDCT/PRPPG/UFPR.