

Passo a passo relatório parcial - docente

Tutorial por CEAPE. 2020

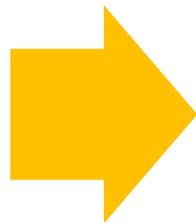


Sabemos o quanto pode ser cansativo preencher relatórios. Por isso, agradecemos imensamente por sua disposição em registrar tudo o que fez neste ano em seu projeto. Ainda que seja trabalhoso descrever o que foi realizado, estas informações nos ajudarão a melhorar os planos para manter e expandir as atividades extensionistas. Muito obrigada pela disposição e esperamos que este tutorial facilite o preenchimento.

Grande abraço - Equipe CEAPE

Pré-preenchimento

a. Peça os dados de todos os membros de sua equipe (CPF, nome completo, tipo de vínculo com a UFPR, matrícula UFPR, titulação, formação, área de atuação, instituição, curso, função e e-mail). Sem essas informações, os membros não conseguirão receber o certificado.



b. Atualize seu currículo lattes, incluindo suas produções extensionistas, será necessário. Peça também que todos os membros da equipe atualize, será preciso.

Como preencher lattes para conseguir sincronizar adequadamente com o SIGA

- Ir no site do CNPQ clicar em atualizar lattes
- Clicar na aba produções e incluir todas as produções



The screenshot displays the 'Currículo Lattes' website interface. A large red arrow points to the 'Produções' tab in the navigation menu. The page shows a list of production categories under 'Produção Bibliográfica', 'Produção Técnica', and 'Outra produção artística/cultural'.

Produção Bibliográfica

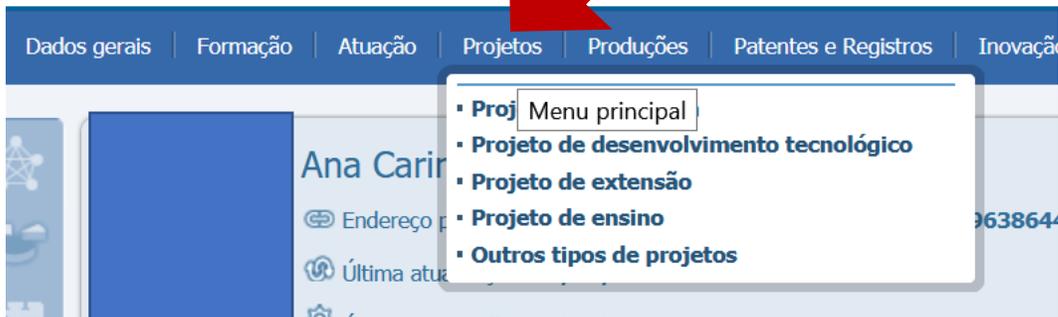
- Artigos completos publicados em periódicos
- Artigos aceitos para publicação
- Livros e capítulos
- Texto em jornal ou revista (magazine)
- Trabalhos publicados em anais de eventos
- Apresentação de trabalho e palestra
- Partitura musical
- Tradução
- Prefácio, posfácio
- Outra produção bibliográfica

Produção Técnica

- Assessoria e consultoria
- Extensão tecnológica
- Programa de computador sem registro
- Produtos
- Processos ou técnicas
- Trabalhos técnicos
- Cartas, mapas ou similares
- Curso de curta duração ministrado
- Desenvolvimento de material didático ou instrucional
- Editoração
- Manutenção de obra artística
- Maquete
- Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia
- Relatório de pesquisa
- Redes sociais, websites e blogs
- Outra produção técnica

Outra produção artística/cultural

- Artes cênicas
- Música
- Artes visuais
- Outra produção artística/cultural



Projeto de extensão

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

Nome do projeto

Instituição Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis

Descrição

O bullying é um problema mundial, que acarreta importante impacto negativo ao desenvolvimento humano e para o qual já existe legislação nacional específica demandando seu diagnóstico e intervenção para diminuí-lo. Diante disso, o objetivo deste projeto é diminuir a ocorrência de bullying a crianças e adolescentes. Para tanto, serão realizadas ações com as próprias crianças e adolescentes, com pais ou

Situação: Em andamento

Ano início: 2020

Ano fim:

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Qual o potencial de inovação do projeto?

Elaboração de tecnologias a serem empregadas em sala de aula para o enfrentamento do

Instituição de execução

Universidade Federal do Paraná

Órgão/Unidade

Salvar Excluir

Preencha o mais completamente possível as informações no lattes no item projeto de extensão, facilitando posteriormente a indicação no SIGA dos produtos e produções extensionistas realizados

d. Preencha em arquivo word o que irá copiar e colar no siga (use campos explicitados nos próximos slides). O sistema pode travar e você perder o que havia preenchido diretamente no sistema



e. Entre no siga



f. Clique no seu perfil de coordenador de proposta

Preencher no Word

- **Título do projeto** (o siga puxa da proposta, não é necessário alterar)
- **Objetivo geral** (o siga puxa da proposta, não é necessário alterar)
- **Programas vinculados** (caso haja algum programa vinculado, selecionar dentre as opções que aparecem, as quais necessariamente já estão no sistema siga)
- **Público alvo:** incluir o público, preenchendo local, CEP, logradouro, complemento, bairro, cidade e estado. Se o projeto tiver envolvido mais do que um público, incluir separadamente. Por exemplo, se estudantes, o endereço de cada escola em que se desenvolveram as ações.

- **Pessoas atingidas diretamente:** descrever quem recebeu a ação e quantas pessoas foram envolvidas nas ações extensionistas do projeto. É necessário discriminar quantidade aproximada por grupo. Por exemplo, 300 pacientes, 600 pais, 50 enfermeiros.
- **Pessoas atingidas indiretamente:** descrever pessoas que foram influenciadas pelo projeto, ainda que não tenham tido contato direto com a equipe do projeto. Por exemplo, o projeto realizou debates com 15 pais, de modo que ao menos mais 15 filhos foram influenciados pela intervenção. Para além de descrever as características das pessoas envolvidas indiretamente, é necessário especificar o método empregado para influenciar tais pessoas e estimar a quantidade que foi influenciada.
- **Objetivos da proposta:** Primeiro, se questiona se houve alterações nos objetivos da proposta, se clicando no botão não ou sim. Se ocorreram mudanças, ao clicar sim, abrirá a opção de adicionar as alterações nos objetivos da proposta.

- **Articulação com modalidade de pesquisa:** Primeiro, se questiona se o projeto se relaciona com atividades de pesquisa. Se clicando no botão não ou sim. Se o projeto se relaciona, ao clicar sim, abrirá a opção de modalidade de pesquisa (Mestrado, Doutorado, IC, IC tecnológica, Grupo de pesquisa, Monografia, Pesquisa docente, Pesquisa Técnico). Para cada modalidade de pesquisa envolvida, é necessário incluir a quantidade de pessoas vinculadas.
- **Articulação com modalidade de formação estudantil.** Primeiro, se questiona se o projeto se relaciona com atividades de ensino estudantil. Se clicando no botão não ou sim. Se o projeto se relaciona, ao clicar sim, abrirá a opção de graduação, pós-graduação e técnico. Para cada modalidade de formação, é necessário incluir a quantidade de pessoas vinculadas.
- **Integrantes da equipe.** É necessário que você tenha o CPF, nome completo, tipo de vínculo com a UFPR, matrícula UFPR, titulação, formação, área de atuação, instituição, curso, função e e-mail de cada um dos participantes da equipe. Caso queira adicionar algum integrante, terá que salvar o que preencheu no relatório, voltar à proposta e incluir na proposta.
- **Produtos e publicações:** Estas deverão ser selecionadas do lattes dos membros da equipe. Assim, o SIGA puxa o que foi produzido do lattes (produção bibliográfica, técnica, artístico-cultural e outra), conforme slide 5 desta apresentação.

No siga...

Outros Acessos

Comitê acessor de extensão - CAEX -

Analisar e emitir parecer relativo aos âmbitos acadêmico, formativo e extensionista, das propostas e relatórios de Programas e Projetos de Extensão

Acessar ↻

Coordenador de Proposta -

Propostas de Ensino, Pesquisa, Extensão, inovação, solicitações de bolsas (PROEC), gestão de acordos e convênio

Acessar ↻

Fiscal de Acordo -

Acesse para assinar termos de responsabilidade de fiscal e para fiscalizar a execução de propostas já aprovadas.

Acessar ↻

Membro Equipe -

Acompanhe suas participações como membro de equipe de propostas de Ensino, Pesquisa e extensão.

Acessar ↻

Relator de Processo -

Relate processos indicados a você, podendo solicitar correções, dar parecer favorável e recusar propostas.

Comitê Setorial de Extensão - CSE -

Analisar e emitir parecer relativo aos âmbitos acadêmico, formativo e extensionista, das propostas dos Cursos de Extensão, Eventos de Extensão e Prestação de serviços

Se não tiver encontrado esta tela, possivelmente, é porque esqueceu de rolar a página para baixo.

As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!

-Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!

-Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!

-Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique no nome da proposta!

Em Preenchimento

Tramitando

Em Execução

Pesquisar



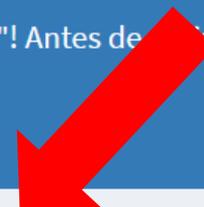
Propostas em Preenchimento

Título	Processo		Status	Clonar	Excluir
	Contrato	Sei Tipo			
Desenvolvimento e avaliação de um aplicativo móvel a pais sobre bullying		Pesquisa	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Extenda-se! A extensão do setor de Educação em destaque: Educação Especial		Evento de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Debate I: Bullying - Perspectivas e Propostas Nacionais de Intervenção		Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Debate I: Bullying: Perspectivas e Propostas Nacionais de Intervenção		Evento de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis		Relatório Anual de Extensão (Projeto/Programa)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir

i Instruções para Coordenador!

As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!

- Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!
- Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!
- Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique sobre o nome da proposta!



Em Preenchimento

Tramitando

Em Execução

Escolha o projeto para o qual deseja elaborar o relatório!

Pesquisar



Propostas em Execução

Título	Contrato	Processo Sei	Tipo	Status	Clonar!	Excluir
Convivência ética: promovendo relações sociais saudáveis entre adolescentes e jovens			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'
Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'

Programas Vinculados

Características Gerais

Plano de Execução

Atividades Realizadas

Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de desenvolvimento Sustentável (ODS)

Palavras-Chave

Sede Administrativa do Projeto

Instituições Parceiras

Público Alvo

Equipe

Minuta e Plano de Trabalho

Aprovação do Departamento

Relatórios

PDF da Proposta

Programas Vinculados

Caso deseje vincular a proposta a algum programa , utilize o botão "Vincular proposta". Se não houver vínculo, não preencher

Vincular proposta 

Programa de Extensão

Ação

 Salvar

Programas Vinculados

Características Gerais

Plano de Execução

Atividades Realizadas

Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de desenvolvimento Sustentável (ODS)

Palavras-Chave

Sede Administrativa do Projeto

Instituições Parceiras

Público Alvo

Equipe

Minuta e Plano de Trabalho

Aprovação do Departamento

Relatórios

PDF da Proposta

Relatórios

Relatórios:

Preencher Relatório 



 Salvar

Inclua o que preencheu no Word, em cada uma das abas.



Plano de Trabalho

Índice > Nova Proposta

Ao preencher a proposta, fique tranquilo! As informações são salvas automaticamente. Utilize o botão "Verificar Pendências" para validar sua submissão!

✓ Verificar Pendências

📁 Salvar

Relatório Anual do Programa/Projeto de Extensão

*Título

Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis

*Data de Início

22/01/2020

Ações

Em Preenchimento

O relatório é enviado para a ciência do departamento, depois tramitará para o Conselho Setorial de Extensão que dará ciência e, em seguida, para o CAEX.

Se houver problemas no siga...

The image shows two screenshots of the Siga system interface. The left screenshot displays a form for 'Relatório Anual do Programa/Projeto de Extensão'. A blue box at the top contains the text: 'Ao preencher a proposta, fique tranquilo! As informações são salvas automaticamente. Utilize o botão "Verificar Pendências" para validar sua submissão!'. The form fields include: '*Título' (Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáv), '*Data de Início' (22/01/2020), and '*Data de Fim' (22/01/2021). A red arrow points to the 'Extensão' menu item in the left sidebar. A blue arrow points from the form to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Novo Chamado' menu with a red arrow pointing to it. The menu items are: Início, Assinaturas, PIT, Extensão, Contato, Listar Chamado, and Novo Chamado.

Especifique no novo chamado o problema. Se necessário, também entre em contato com ceape.edu@ufpr.br

