

Passo a passo relatório – docente - ATUALIZADO

Tutorial por CEAPE. 2020

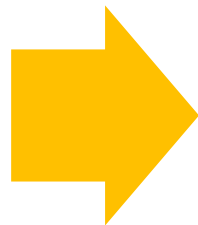


Sabemos o quanto pode ser cansativo preencher relatórios. Por isso, agradecemos imensamente por sua disposição em registrar tudo o que fez neste ano em seu projeto. Ainda que seja trabalhoso descrever o que foi realizado, estas informações nos ajudarão a melhorar os planos para manter e expandir as atividades extensionistas. Muito obrigada pela disposição e esperamos que este tutorial facilite o preenchimento.

Grande abraço - Equipe CEAPE

Pré-preenchimento

a. Peça os dados de todos os membros de sua equipe (CPF, nome completo, tipo de vínculo com a UFPR, matrícula UFPR, titulação, formação, área de atuação, instituição, curso, função e e-mail). Sem essas informações, os membros não conseguirão receber o certificado.



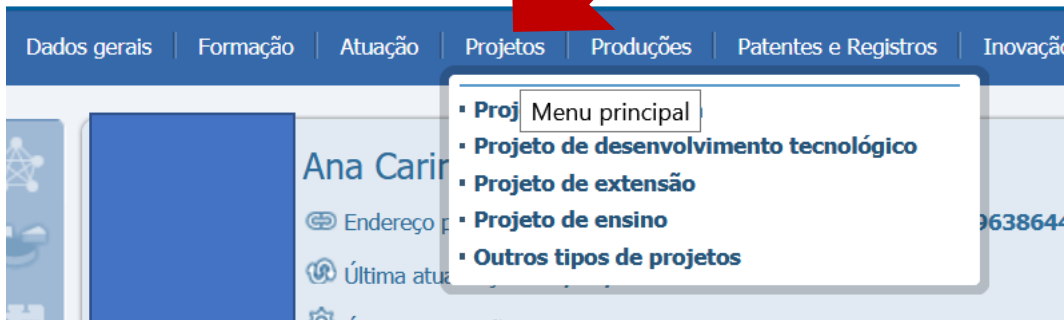
b. Atualize seu currículo lattes, incluindo suas produções extensionistas, será necessário. Peça também que todos os membros da equipe atualize, será preciso.

Como preencher lattes para conseguir sincronizar adequadamente com o SIGA

- Ir no site do CNPQ clicar em atualizar lattes
- Clicar na aba produções e incluir todas as produções



The screenshot shows the 'Currículo Lattes' website interface. A large red arrow points to the 'Produções' tab in the navigation menu. The page displays a list of production categories under three main headings: 'Produção Bibliográfica', 'Produção Técnica', and 'Outra produção artística/cultural'. The 'Produção Bibliográfica' section includes items like 'Artigos completos publicados em periódicos', 'Artigos aceitos para publicação', 'Livros e capítulos', 'Texto em jornal ou revista (magazine)', 'Trabalhos publicados em anais de eventos', 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Partitura musical', 'Tradução', 'Prefácio, posfácio', and 'Outra produção bibliográfica'. The 'Produção Técnica' section includes 'Assessoria e consultoria', 'Extensão tecnológica', 'Programa de computador sem registro', 'Produtos', 'Processos ou técnicas', 'Trabalhos técnicos', 'Cartas, mapas ou similares', 'Curso de curta duração ministrado', 'Desenvolvimento de material didático ou instrucional', 'Editoração', 'Manutenção de obra artística', 'Maquete', 'Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia', 'Relatório de pesquisa', 'Redes sociais, websites e blogs', and 'Outra produção técnica'. The 'Outra produção artística/cultural' section includes 'Artes cênicas', 'Música', 'Artes visuais', and 'Outra produção artística/cultural'. The top navigation bar includes 'mação', 'Atuação', 'Projetos', 'Produções', 'Patentes e Registros', 'Inovação', 'Educação e Popularização de C&T', 'Eventos', and 'Orientações'. The top right corner features an 'Enviar' button and a printer icon.



Projeto de extensão

Dados gerais

Equipe

Instituição de ...

Produção C & T

Orientações

Traduções

Nome do projeto

Instituição Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis

Descrição

O bullying é um problema mundial, que acarreta importante impacto negativo ao desenvolvimento humano e para o qual já existe legislação nacional específica demandando seu diagnóstico e intervenção para diminuí-lo. Diante disso, o objetivo deste projeto é diminuir a ocorrência de bullying a crianças e adolescentes. Para tanto, serão realizadas ações com as próprias crianças e adolescentes, com pais ou

Situação: Em andamento

Ano início: 2020

Ano fim:

É um projeto de cooperação instituição de pesquisa e empresa? Sim Não

O projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços? Sim Não

Qual o potencial de inovação do projeto?

Elaboração de tecnologias a serem empregadas em sala de aula para o enfrentamento do

Instituição de execução

Universidade Federal do Paraná

Órgão/Unidade

Salvar Excluir

Preencha o mais completamente possível as informações no lattes no item projeto de extensão, facilitando posteriormente a indicação no SIGA dos produtos e produções extensionistas realizados

d. Preencha em arquivo word o que irá copiar e colar no siga (use campos explicitados nos próximos slides). O sistema pode travar e você perder o que havia preenchido diretamente no sistema



e. Entre no siga



f. Clique no seu perfil de coordenador de proposta

Preencher no Word

- **Título do projeto** (o siga puxa da proposta, não é necessário alterar)
- **Objetivo geral** (o siga puxa da proposta, não é necessário alterar)
- **Programas vinculados** (caso haja algum programa vinculado, selecionar dentre as opções que aparecem, as quais necessariamente já estão no sistema siga)
- **Público alvo:** incluir o público, preenchendo local, CEP, logradouro, complemento, bairro, cidade e estado. Se o projeto tiver envolvido mais do que um público, incluir separadamente. Por exemplo, se estudantes, o endereço de cada escola em que se desenvolveram as ações.

- **Pessoas atingidas diretamente:** descrever quem recebeu a ação e quantas pessoas foram envolvidas nas ações extensionistas do projeto. É necessário discriminar quantidade aproximada por grupo. Por exemplo, 300 pacientes, 600 pais, 50 enfermeiros.
- **Pessoas atingidas indiretamente:** descrever pessoas que foram influenciadas pelo projeto, ainda que não tenham tido contato direto com a equipe do projeto. Por exemplo, o projeto realizou debates com 15 pais, de modo que ao menos mais 15 filhos foram influenciados pela intervenção. Para além de descrever as características das pessoas envolvidas indiretamente, é necessário especificar o método empregado para influenciar tais pessoas e estimar a quantidade que foi influenciada.
- **Objetivos da proposta:** Primeiro, se questiona se houve alterações nos objetivos da proposta, se clicando no botão não ou sim. Se ocorreram mudanças, ao clicar sim, abrirá a opção de adicionar as alterações nos objetivos da proposta.

- **Articulação com modalidade de pesquisa:** Primeiro, se questiona se o projeto se relaciona com atividades de pesquisa. Se clicando no botão não ou sim. Se o projeto se relaciona, ao clicar sim, abrirá a opção de modalidade de pesquisa (Mestrado, Doutorado, IC, IC tecnológica, Grupo de pesquisa, Monografia, Pesquisa docente, Pesquisa Técnico). Para cada modalidade de pesquisa envolvida, é necessário incluir a quantidade de pessoas vinculadas.
- **Articulação com modalidade de formação estudantil.** Primeiro, se questiona se o projeto se relaciona com atividades de ensino estudantil. Se clicando no botão não ou sim. Se o projeto se relaciona, ao clicar sim, abrirá a opção de graduação, pós-graduação e técnico. Para cada modalidade de formação, é necessário incluir a quantidade de pessoas vinculadas.
- **Integrantes da equipe.** É necessário que você tenha o CPF, nome completo, tipo de vínculo com a UFPR, matrícula UFPR, titulação, formação, área de atuação, instituição, curso, função e e-mail de cada um dos participantes da equipe. Caso queira adicionar algum integrante, terá que salvar o que preencheu no relatório, voltar à proposta e incluir na proposta. **Está melhor explicado este passo de voltar na proposta adiante. Mesmo os bolsistas, deverão ser cadastrados na proposta. O siga extensão não puxa automaticamente os dados dos bolsistas. Caso apareçam membros de outros anos, é necessário excluir estes membros da proposta. No futuro, o SIGA permitirá a manutenção dos alunos ao longo dos 5 anos, mesmo que se altere anualmente.**
- **Produtos e publicações:** Estas deverão ser selecionadas do lattes dos membros da equipe. Assim, o SIGA puxa o que foi produzido do lattes (produção bibliográfica, técnica, artístico-cultural e outra), conforme slide 5 desta apresentação.

No siga...

Outros Acessos

Comitê acessor de extensão - CAEX -

Analisar e emitir parecer relativo aos âmbitos acadêmico, formativo e extensionista, das propostas e relatórios de Programas e Projetos de Extensão

Acessar ↻

Coordenador de Proposta -

Propostas de Ensino, Pesquisa, Extensão, inovação, solicitações de bolsas (PROEC), gestão de acordos e convênio

Acessar ↻

Fiscal de Acordo -

Acesse para assinar termos de responsabilidade de fiscal e para fiscalizar a execução de propostas já aprovadas.

Acessar ↻

Membro Equipe -

Acompanhe suas participações como membro de equipe de propostas de Ensino, Pesquisa e extensão.

Acessar ↻

Relator de Processo -

Relate processos indicados a você, podendo solicitar correções, dar parecer favorável e recusar propostas.

Comitê Setorial de Extensão - CSE -

Analisar e emitir parecer relativo aos âmbitos acadêmico, formativo e extensionista, das propostas dos Cursos de Extensão, Eventos de Extensão e Prestação de serviços

Se não tiver encontrado esta tela, possivelmente, é porque esqueceu de rolar a página para baixo.

As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!

-Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!

-Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!

-Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique no nome da proposta!

Em Preenchimento

Tramitando

Em Execução

Pesquisar



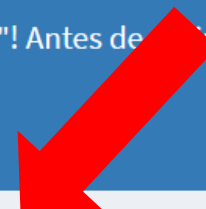
Propostas em Preenchimento

Título	Processo		Status	Clonar	Excluir
	Contrato	Sei Tipo			
Desenvolvimento e avaliação de um aplicativo móvel a pais sobre bullying		Pesquisa	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Extenda-se! A extensão do setor de Educação em destaque: Educação Especial		Evento de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Debate I: Bullying - Perspectivas e Propostas Nacionais de Intervenção		Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Debate I: Bullying: Perspectivas e Propostas Nacionais de Intervenção		Evento de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis		Relatório Anual de Extensão (Projeto/Programa)	Em Preenchimento	Clonar	Excluir

i Instruções para Coordenador!

As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!

- Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!
- Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!
- Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique sobre o nome da proposta!



Em Preenchimento

Tramitando

Em Execução

Escolha o projeto para o qual deseja elaborar o relatório!

Pesquisar



Propostas em Execução

Título	Contrato	Processo Sei	Tipo	Status	Clonar!	Excluir
Convivência ética: promovendo relações sociais saudáveis entre adolescentes e jovens			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'
Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'

Programas Vinculados

Características Gerais

Plano de Execução

Atividades Realizadas

Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de desenvolvimento Sustentável (ODS)

Palavras-Chave

Sede Administrativa do Projeto

Instituições Parceiras

Público Alvo

Equipe

Minuta e Plano de Trabalho

Aprovação do Departamento

Relatórios

PDF da Proposta


Programas Vinculados

Caso deseje vincular a proposta a algum programa , utilize o botão "Vincular proposta". Se não houver vínculo, não preencher

Vincular proposta 

Programa de Extensão

Ação

 Salvar

Programas Vinculados

Características Gerais

Plano de Execução

Atividades Realizadas

Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de desenvolvimento Sustentável (ODS)

Palavras-Chave

Sede Administrativa do Projeto

Instituições Parceiras

Público Alvo

Equipe

Minuta e Plano de Trabalho


Aprovação do Departamento

Relatórios

PDF da Proposta

Relatórios

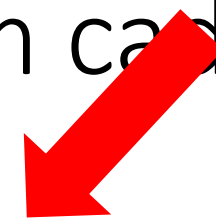
Relatórios:

Preencher Relatório 



 Salvar

Inclua o que preencheu no Word, em cada uma das abas.



Plano de Trabalho

Ínicio > Nova Propost

Ao preencher a proposta, fique tranquilo! As informações são salvas automaticamente. Utilize o botão "Verificar Pendências" para validar sua submissão!

✓ Verificar Pendências

📁 Salvar

Relatório Anual do Programa/Projeto de Extensão

*Título

Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáv

*Data de Início

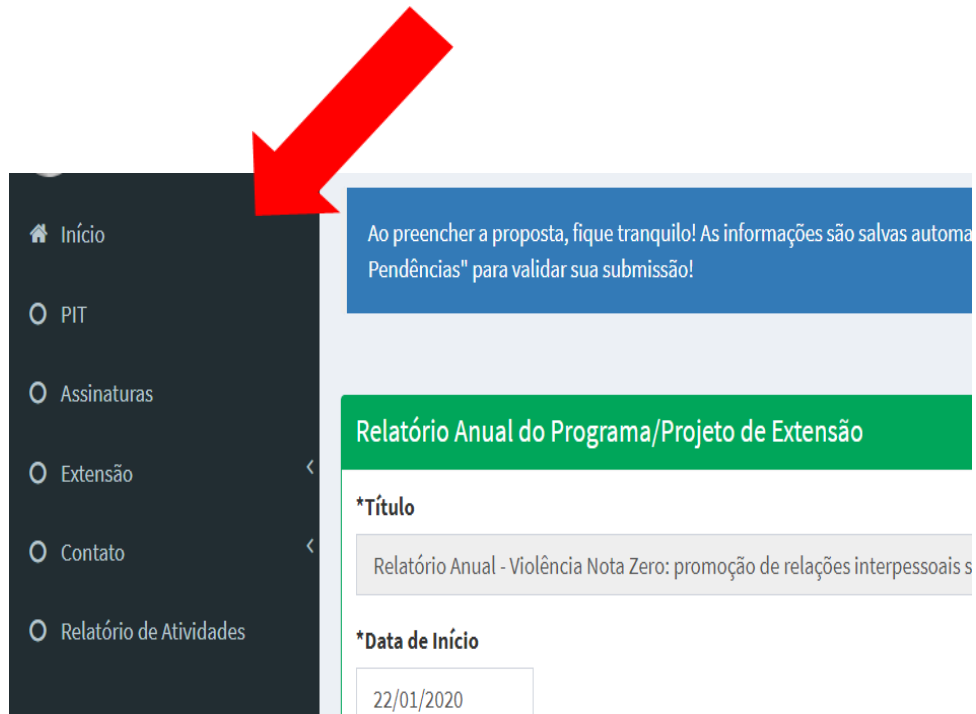
22/01/2020

Ações

Em Preenchimento

O relatório é enviado para a ciência do departamento, depois tramitará para o Conselho Setorial de Extensão que dará ciência e, em seguida, para o CAEX.

Para incluir novos integrantes à equipe ou alterar membros (excluir de anos anteriores)...



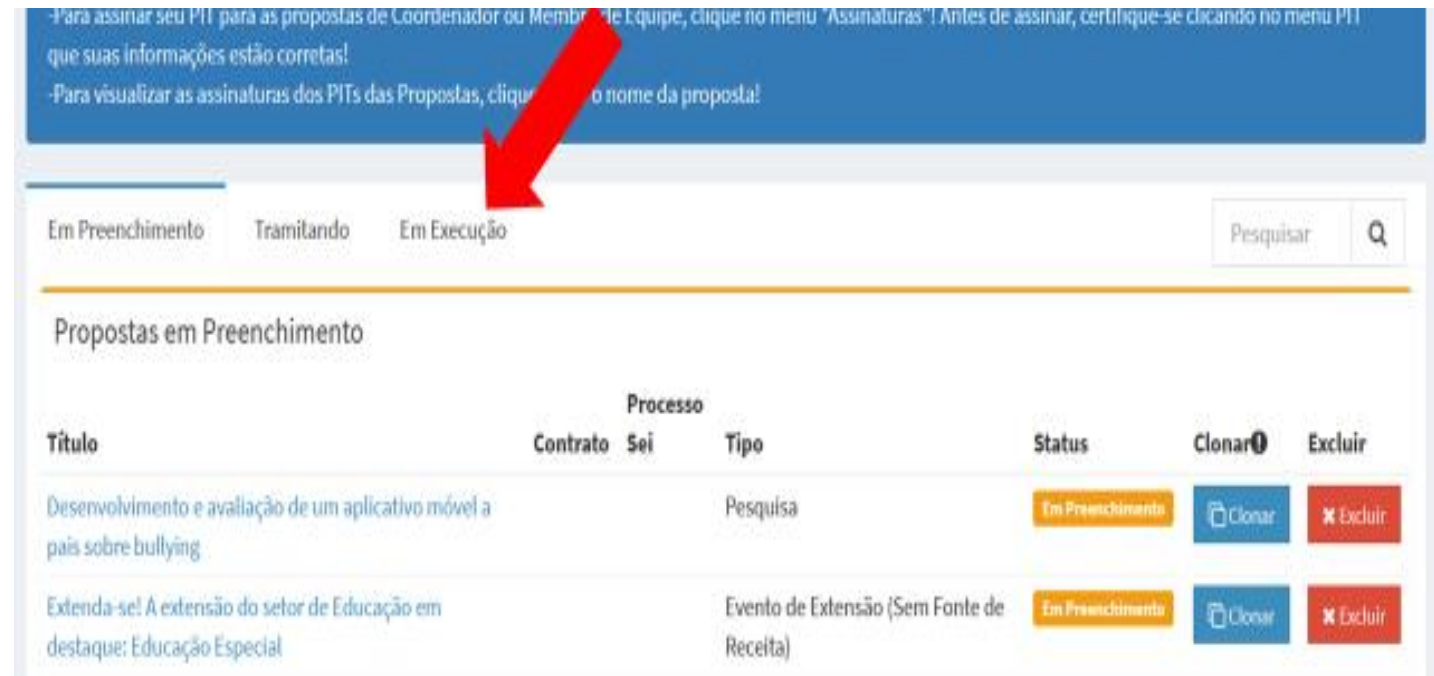
Ao preencher a proposta, fique tranquilo! As informações são salvas automaticamente. Clique em "Pendências" para validar sua submissão!

Relatório Anual do Programa/Projeto de Extensão

***Título**
Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais s

***Data de Início**
22/01/2020

- Início
- PIT
- Assinaturas
- Extensão
- Contato
- Relatório de Atividades



-Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas". Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!
-Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique no nome da proposta!

Em Preenchimento Tramitando Em Execução

Pesquisar

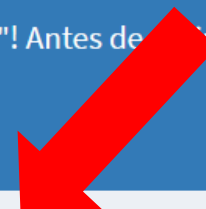
Propostas em Preenchimento

Título	Processo		Status	Clonar	Excluir
	Contrato	Sei			
Desenvolvimento e avaliação de um aplicativo móvel a pais sobre bullying			Em Preenchimento	Clonar	Excluir
Extenda-se! A extensão do setor de Educação em destaque: Educação Especial			Em Preenchimento	Clonar	Excluir

i Instruções para Coordenador!

As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!

- Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!
- Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!
- Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique sobre o nome da proposta!



Em Preenchimento

Tramitando

Em Execução

Escolha o projeto para o qual deseja incluir os membros

Pesquisar



Propostas em Execução

Título	Contrato	Processo Sei	Tipo	Status	Clonar!	Excluir
Convivência ética: promovendo relações sociais saudáveis entre adolescentes e jovens			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'
Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáveis			Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	Somente para propostas formalizadas no SIGA-SISPro	Somente para status 'Em Preenchimento'

Programas Vinculados

Características Gerais

Plano de Execução

Atividades Realizadas

Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

Palavras-Chave

Sede Administrativa do Projeto

Instituições Parceiras

Público Alvo

Equipe

Minuta e Plano de Trabalho


Aprovação do Departamento

Relatórios

PDF da Proposta

Programas Vinculados

Caso deseje vincular a proposta a algum programa , utilize o botão "Vincular proposta". Se não houver vínculo, não preencher

Vincular proposta 

Programa de Extensão

Ação

 Salvar

Programas Vinculados Características Gerais Plano de Execução **Atividades Realizadas** Adequação aos Princípios Extensionistas

Objetivos de desenvolvimento Sustentável (ODS) Palavras-Chave Sede Administrativa do Projeto Instituições Parceiras Público Alvo **Equipe**

Minuta e Plano de Trabalho Aprovação do Departamento Relatórios PDF da Proposta

Equipe

Membros da Equipe

Para inserção/atualização da equipe:


Após as informações de dados pessoais e vínculos dos participantes, siga as instruções abaixo:

1- Insira a data de início e fim da participação do aluno.

2- Se você tiver a carga horária total, insira no campo Ch Total e o sistema calculará a carga horária semanal para o membro da equipe OU insira a ch semanal desejada e o sistema calculará a carga total do membro da equipe.

Não é necessário fazer a distinção dos períodos em que alunos tiveram bolsa ou não, basta inserir o período completo de participação. Para fins de controle, estatística e auditoria, o sistema controla o registro dos alunos bolsistas separadamente.

O campo "Observações" foi aumentado o tamanho para comportar qualquer outra necessidade de inclusão de informações.

Adicionar Membro 



Dados de Equipe

***Documento (CPF ou Passaporte)**

***Tipo de Vínculo**

Matrícula UFPR

Formação

***Instituição**

Função

***Data Fim**

***Carga Horária Total**

***Nome Completo**

Vínculo

***Titulação**

***Área de Atuação**

Curso

***Email**

***Data Início**

***Carga Horária Semanal**

Observações

Caso algum aluno tenha sido uma parte do ano bolsista e na outra voluntário, escolha bolsista e coloque uma anotação no campo observações.

Caso você inclua um orientador que não seja você o coordenador, incluir no campo observações a quantidade de alunos que foram orientados pelo orientador.

Caso haja algum profissional que ajudou no projeto, mas que não tem vínculo com a UFPR para além do projeto ou ao qual não se remunerou, incluir apenas externo voluntário.

Para cada um dos alunos cadastrados na proposta, será aberto um campo no SIGA do aluno para que este preencha o seu Relatório. Após o aluno preencher o relatório, o coordenador deverá dar ciência no relatório dele no SIGA e só assim conseguirá tramitar o relatório.

Relatório aluno – passo a passo

Por favor, escolha um perfil de acesso abaixo.

Graduação

Discente Autor - FARMÁCIA (40001016046G0)

Acessar

Outros Acessos

Membro Equipe -

Acompanhe suas participações como membro de equipe de propostas de Ensino, Pesquisa e extensão.

Acessar



THIAGO

Online

- Início
- Assinaturas
- PIT
- Meus Dados
- Relatório de Atividades

SIGAUFP - Submissão de Propostas

! Instruções para Membro de Equipe!

Estas propostas são as propostas em que você está vinculado.

- Para visualizar os dados da proposta, clique sobre o nome da proposta.
- Para assinar seu PIT para as propostas, clique no menu de opções.

Propostas

Título

Convivência ética: promovendo relações sociais saudáveis

Humanizarte II

Relatório Anual - Humanizarte II

Humanizarte

THIAGO
Online

- Início
- Assinaturas
- PIT
- Meus Dados
- Relatório de Atividades

Instruções para Membro de Equipe!

Estes são seus relatórios de atividades!

-Para iniciar o preenchimento do relatório de atividade, clique no botão "Preencher Relatório" no projeto/programa desejado.

-Para visualizar/continuar o preenchimento do relatório de atividade, clique no título do relatório.

OBS: Os relatórios só irão aparecer durante o período de preenchimento dos relatórios de atividades.

O aluno escolhe o projeto para o qual irá realizar o relatório, caso participe em mais de um.

Projetos e Programas de Extensão

Projeto/Programa	Tipo	Ano do Relatório	Relatório
Nenhum projeto ou programa disponível para preenchimento do relatório			

Relatórios de Atividade

Projeto/Programa	Tipo	Ano	Data limite para preenchimento	Status
Relatório de Atividade - Convivência ética: promovendo relações sociais saudáveis entre adolescentes e jovens (THIAGO HENRIQUE DIAS COSTA)(2020)	Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	2020	01/03/2021	Em Preenchimento

O aluno irá escolher dentre opções, havendo poucos campos referentes a questões abertas, conforme slides a seguir.

Formação teórica

Formação Metodológica

Desenvolvimento

Orientação

Comunicação

Atendimento

Comentários Adicionais

Formação teórica (trata-se do conteúdo necessário para realização das ações e que é disponibilizado pela coordenação e/ou orientação do programa ou projeto).

***Bibliografia na área do Programa/Projeto**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

***Páginas na Internet na área do projeto**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

***Estudos de Caso**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

***Material audiovisual na área do projeto**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

***Grupo de Estudos**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

***Disciplinas, aulas**

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

Formação teórica

Formação Metodológica

Desenvolvimento

Orientação

Comunicação

Atendimento

Comentários Adicionais

Formação Metodológica (trata-se da parte prática que envolve a sua participação e sua aprendizagem de estratégias utilizadas para a realização das ações do programa ou projeto, levando-se em conta que a extensão universitária tem como característica a interação dialógica que requer a participação ativa de todos os integrantes (UFPR e comunidade externa).

*Houve definição e delimitação coletiva do problema entre os integrantes da equipe

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

*Houve definição e delimitação coletiva do problema com a comunidade?

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

✓ Salvamento Automático!

Fique tranquilo, as informações são salvas automaticamente!

*Os processos de construção de conhecimento foram compartilhados?

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

*Ocorreu diálogo com outros campos do conhecimento que não o do seu curso?

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

*Os processos de avaliação foram de forma participativa?

Se não, por quê? ⓘ

***Os processos de avaliação foram de forma participativa?**

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

***Houve a elaboração de ações de formação da comunidade interna e externa?**

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

***Foram desenvolvidas formações da comunidade interna e externa?**

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

***Foram elaboradas ações de intervenção para a comunidade interna e externa?**

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

***Foram desenvolvidas ações de intervenção para a comunidade interna e externa?**

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

*Foram desenvolvidas ações de intervenção para a comunidade interna e externa?

Sim Não

*Houve vivência e aprendizado por meio de atividades e metodologias diferenciadas (atividades diferentes da aula tradicional)?

Sim Não

*As estratégias metodológicas utilizadas foram adequadas para a realidade da população parceira do

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

Se sim, quais? Se não, por quê? ⓘ

Se não, por quê? ⓘ

Desenvolvimento

A participação em programas e projetos de extensão possibilita a estudantes retribuir à sociedade o investimento na sua formação universitária. Em relação à sua formação cidadã assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes.

- Aprendizado e envolvimento nas questões sociais contemporâneas
- Aprendizado por meio do contato e convivência com pessoas de grupos sociais diferentes do seu
- Formação de responsabilidade social pelo acompanhamento da realidade da população parceira
- Formação de responsabilidade social pela busca coletiva de soluções
- Envolvimento na busca pela melhoria da qualidade de vida da comunidade
- Desenvolvimento de percepção crítica e ética da realidade na perspectiva de sua área de formação

Em relação ao Desenvolvimento Profissional assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes no programa ou projeto para a implementação e/ou melhoria das seguintes habilidades:

- Articulação da teoria com a prática
- Promoção do diálogo do conhecimento científico com o conhecimento popular
- Interação com outras disciplinas, profissões e instituições
- Uso da criatividade na abordagem de situações surgidas durante as intervenções

Em relação ao Desenvolvimento Pessoal assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes no programa ou projeto para a implementação e/ou melhoria das seguintes habilidades:

- Trabalho em equipe
- Elaboração de apresentações acadêmicas (eventos, aulas, seminários, TCC, etc.)
- Redação de textos acadêmicos (artigos, capítulos, resumos, TCC, etc.)
- Redação de materiais instrutivos (manuais, cartilhas, cartazes, ilustrações, etc.)
- Apresentação em público (palestras, oficinas, reuniões, etc.)
- Convívio social (rede de parcerias, amizades com colegas, amizades com participantes externos, etc.)
- Interação com a diversidade de pessoas e pensamentos
- Interação com outros grupos sociais (além daquele de que você já participa)
- Habilidade de propor e executar as ações do projeto/programa
- Exercício da criatividade para lidar com situações inesperadas
- Exercício da autonomia para lidar com situações inesperadas

Com relação à sua permanência na universidade assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes no programa ou do projeto:

- Dar sentido ao conteúdo teórico/aprendizado do curso
- Possibilitou uma maior identificação com o curso
- Interação com colegas (parcerias e amizades)
- Interação com docentes
- Interação com técnicas e técnicos

Em relação ao Desenvolvimento Profissional assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes no programa ou projeto para a implementação e/ou melhoria das seguintes habilidades:

- Articulação da teoria com a prática
- Promoção do diálogo do conhecimento científico com o conhecimento popular
- Interação com outras disciplinas, profissões e instituições
- Uso da criatividade na abordagem de situações surgidas durante as intervenções
- Habilidade de assumir a responsabilidade pela sua própria formação
- Percepção e desenvolvimento de habilidades para o futuro profissional

A partir da participação no programa ou projeto assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes na Articulação da Extensão com o Ensino nos seguintes aspectos:

- Utilização de conhecimentos adquiridos no curso para a execução do projeto/programa de extensão
- Articulação de conhecimentos construídos e utilizados no projeto/programa com disciplinas do curso (por exemplo, favoreceu seu aprendizado em disciplinas, deu sentido a elas)
- A participação no Programa ou Projeto permitiu vislumbrar possibilidades de melhoria no currículo do curso (por exemplo, inclusão de disciplinas optativas e/ou obrigatórias sobre a temática abordada)

Com relação à sua permanência na universidade assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes no programa ou do projeto:

- Dar sentido ao conteúdo teórico/aprendizado do curso
- Possibilitou uma maior identificação com o curso
- Interação com colegas (parcerias e amizades)
- Interação com docentes
- Interação com técnicas e técnicos
- Aprofundamento do aprendizado em área de interesse
- Auxílio financeiro

A partir da participação no Programa ou Projeto assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes na sua percepção sobre a Articulação da Extensão com a Pesquisa

- Utilização de Metodologia de Pesquisa para execução das ações do Programa ou Projeto
- Articulação do Programa ou Projeto com pesquisas realizadas por estudantes de graduação - Iniciação Científica
- Articulação do Programa ou Projeto com pesquisas realizadas por estudantes de graduação - Iniciação Tecnológica
- Articulação do Programa ou Projeto com pesquisas realizadas por estudantes de Pós-Graduação - Mestrado e/ou Doutorado
- Projeto de TCC ou Monografia próprios ou de outro/outra integrante da equipe desenvolvido a partir ou em parceria com o Programa ou Projeto
- Projeto para seleção de Mestrado desenvolvido a partir do Programa ou Projeto seu ou de outro/outra integrante da equipe

Assinale as alternativas abaixo que estiveram presentes nas dificuldades encontradas na sua participação no projeto/programa de extensão:

- Orientação
- Limites impostos pelos grupos parceiros
- Limites de infraestrutura para o desenvolvimento metodológico previsto
- Falta de bolsa
- Falta de tempo para se envolver com todas as atividades previstas pelo programa ou projeto
- Falta de transporte
- Dificuldades interpessoais entre equipe do projeto/programa
- Dificuldades interpessoais com os parceiros ou público alvo

Orientação

***Houve orientação de sua participação no projeto/programa:**

Sim Não

A orientação era:

Sob demanda de necessidades do programa/projeto

Sob demanda de estudante do programa /projeto

Pelo cronograma do programa/projeto

A orientação era com periodicidade suficiente para permitir a realização das tarefas?

Sim Não

Houve comprometimento na execução do projeto causado pela deficiência da orientação?

Sim Não

A orientação era:

Individual Em grupo Ambos

A orientação era feita de forma adequada e pertinência para permitir a realização das tarefas?

Sim Não

Se não, por quê? ⓘ

Se não, por quê? ⓘ

Se não, por quê? ⓘ

Comunicação

Quais canais de Comunicação e divulgação da Extensão você utiliza ou conhece:

- Site UFPR: <https://www.ufpr.br/portalufpr/>
- Facebook UFPR: facebook.com/UFPRoficial
- Instagram UFPR: instagram.com/ufprofficial
- Twitter UFPR: twitter.com/ufpr
- Fotos UFPR: flickr.com/UFPR
- UFPR TV: youtube.com/TVUFPR
- Site PROEC: <http://www.proec.ufpr.br/>
- Facebook PROEC: facebook.com/ufprproec/
- Fotos PROEC: <https://www.flickr.com/photos/proecufpr>
- Instagram PROEC: instagram.com/proecufpr

Formação teórica

Formação Metodológica

Desenvolvimento

Orientação

Comunicação

Atendimento

Comentários Adicionais

Atendimento

*Horário de atendimento (8h00 às 12h00 e das 13h às 17h)

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Atendimento presencial pela equipe COEX

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Atendimento pelo telefone pela equipe COEX

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Atendimento por e-mail pela equipe COEX

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Resolução das demandas

Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

Salvar

Formação teórica

Formação Metodológica

Desenvolvimento

Orientação

Comunicação

Atendimento

Comentários Adicionais

Comentários Adicionais

Se quiser, relate e reflita sobre sua experiência de participação no Programa ou Projeto de Extensão abordando aprendizagens, dificuldades e contribuições não contempladas pelas questões anteriores.



 Salvar

Após todos os alunos preencherem e o orientador validar o relatório do aluno, o relatório completo não terá mais pendências e poderá ser submetido. Ao ser submetido, é enviado para CIÊNCIA do departamento, depois para a ciência do CEAPE e será analisado somente no CAEX.

Se houver problemas no siga...

The image shows two screenshots of the Siga system interface. The left screenshot displays a form for 'Relatório Anual do Programa/Projeto de Extensão'. A blue box at the top contains the text: 'Ao preencher a proposta, fique tranquilo! As informações são salvas automaticamente. Utilize o botão "Verificar Pendências" para validar sua submissão!'. The form fields include: '*Título' (Relatório Anual - Violência Nota Zero: promoção de relações interpessoais saudáv), '*Data de Início' (22/01/2020), and '*Data de Fim' (22/01/2021). A red arrow points to the 'Extensão' menu item in the left sidebar. A blue arrow points from the form to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Novo Chamado' menu with a red arrow pointing to the 'Novo Chamado' option. The sidebar menu items are: Início, Assinaturas, PIT, Extensão, and Contato. The 'Novo Chamado' menu items are: Início, Assinaturas, PIT, Extensão, Contato, Listar Chamado, and Novo Chamado.

Especifique no novo chamado o problema. Se necessário, também entre em contato com ceape.edu@ufpr.br

