

TUTORIAL SISTEMA BOLSA EXTENSÃO

Abril/2025

Sumário

| 1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão | 3 |
|---|----|
| 1.1 Proposta de Extensão | 4 |
| 1.2 Produções Intelectuais | 6 |
| 1.3 Extensão | 9 |
| 1.4 Submetendo a Inscrição | |
| 2. Solicitação de Recurso | 13 |
| 3. Implementação de Bolsa | 16 |
| 3.1 Coordenação do Projeto/Programa | 17 |
| 3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso | 23 |
| 3.2 Estudante Bolsista | 25 |
| 3.3 Orientação | 29 |
| 4. Substituição de Bolsista | |
| 5. Cancelamento de Bolsa | |

1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão

Para realizar a inscrição no processo seletivo de Bolsa Extensão referente ao <u>Edital</u> <u>N° 01/2025 - PROEC – Bolsa Extensão 2025</u> e Chamada Interna N° <u>03/2025 –</u> <u>PROEC</u>, acesse o <u>Portal de Sistemas</u> da UFPR, clique em "Bolsa Extensão -PROEC" e selecione o perfil "coordenador extensão":

| Portal de Sistemas | |
|--|--|
| | Sentra |
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aquil A antiga intranel aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados. | Acesso Externo - SIGA Recuperar sua senha Solicitar email @ulpr.br |
| Bolsas e auxílios Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC COEX Extensão (Técnico) | PROEC ROEC |

Em "Processo Seletivo de Bolsas", clique em "Iniciar Inscrição":

| Coordenad | or de Extensão | | | |
|-----------|---|-------------------|---|--------------------------|
| Início | | | | |
| 2 | Processo Seletivo de Bolsas Iniciar Inscrição € | Solicitar Recurso | ~ | Assinaturas Acessar O |

O sistema carregará uma *pop up*, selecione a opção "EDITAL N° 01/2025 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025" e clique em "Iniciar":

| Iniciar inscrição Processo Seletivo de Bolsas | × |
|---|---|
| Selecione o Edital | Ļ |
| EDITAL N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | ~ |
| | |
| Fechar | |

O sistema carregará uma nova página. Selecione aba por aba e proceda ao preenchimento da proposta, conforme indicação a seguir.

1.1 Proposta de Extensão

Para pleitear bolsa extensão para um projeto ou programa de extensão que coordena, clique em "Incluir Proposta":

| nscrição Bolsa | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão) | | |
| Título | | |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : REM | RENATA Coordenador | |
| | Documento (CPF ou Passaporte): | |
| | Email: | backupsiga@ufpr.br |
| | Lotação: | Seção de Planejamento e Gestão |
| | Setor/Unidade Gestora: | Coordenadoria de Extensão |
| | Telefone: | (99) 9999-99999 |
| | | |
| Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão | | |
| Proposta de Extensão | | |
| *Por favor, escolha a proposta | | Incluir Proposta 🖽 |

Será carregada uma *pop up*, selecione o projeto ou programa para o qual deseja pleitear a bolsa extensão, informe a quantidade de bolsas pretendidas e clique em "incluir":

| Incluir Proposta de Extensao | × |
|---|---------|
| *Proposta de Extensão | + |
| NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO | ~ |
| *Número de Bolsas | + |
| 3 | \$ |
| | |
| | Incluir |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Os dados inseridos aparecerão listados no item "Proposta de Extensão":

| Proposta de Extensão | | |
|---|-----------|------|
| *Por favor, escolha a proposta | | |
| Proposta de Extensão | N° Bolsas | Ação |
| NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO | 3 | |

ATENÇÃO!

O coordenador ou a coordenadora poderá solicitar bolsas para todos os projetos ou programas que coordena. No entanto, primeiramente precisará concluir a inscrição do primeiro projeto/programa selecionado para, posteriormente, acessar o sistema e repetir todos os passos para solicitar bolsas para outro projeto/programa.

ATENÇÃO!

A ordem de cadastro das propostas servirá como indicação da ordem de prioridade para concessão de bolsas, de acordo com o item 6 e respectivos subitens do Edital 01/2025 – PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025.

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no "X" em "Ação":

| Proposta de Extensão | | |
|---|-----------|------|
| *Por favor, escolha a proposta | | |
| Proposta de Extensão | N° Bolsas | Ação |
| NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO | 3 - | → 🔳 |

Em seguida, o sistema carregará uma pop up, selecione "Remover":



Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Após incluir o projeto ou programa de extensão, caso deseje, poderá continuar o processo de inscrição posteriormente. Para isso, acesse a página inicial do Sistema Bolsa Extensão – PROEC e, em "Inscrições", clique na aba "Em Preenchimento", localize a proposta correspondente e clique em "Visualizar":

| Inscrições | | | | | |
|--|----------------------|----------|-----------|------------|--------------------|
| Tramitando Em Preenchimento | | | | | |
| Inscrições em Preenchimento | | | | | |
| 10 🗸 resultados por página | | | | Pesquis | ar: |
| Título 🎩 Status | 1 Proposta | Programa | N° Bolsas | Visualizar | Li Excluir Li |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA | NOME DO PROJETO 1 | Extensão | 3 | Visualizar | Excluir |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 2 : RENATA | NOME DO PROJETO 2 | Extensão | 3 | Visualizar | Excluir |
| Mostrando de 1 até 2 de 2 registros | | | | | Anterior 1 Próximo |

1.2 Produções Intelectuais

Nesta aba deverão ser inseridos os **produtos de extensão** registrados no currículo Lattes **que possuem relação com a extensão**.

Os produtos inseridos serão utilizados para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme <u>item 6.3 e Anexo I do</u> Edital Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025.

Antes de adicionar os produtos de extensão, certifique-se que seu currículo lattes se encontra atualizado. Caso não esteja, atualize seu currículo Lattes. No entanto, o

Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Para inserir um produto extensionista, clique em "Incluir Produção Extensionista":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| Produções Intelect | uais | | | |
| PONTUAÇÃO PARA CLA *Por favor, escolha do s Caso alguma produção | SSIFICAÇÃO NA DISTRIBUIÇ seu Lattes as produções ext não esteja aparecendo, clic | ÃO DAS BOLSAS (Os produtos será ensionistas. que no botão Atualizar Curriculo | ão pontuados iniciando Atualizar Currículo <i>C</i> | o a contagem a partir de 2021) |

O sistema carregará uma *pop up*. Em "Produção", selecione o produto extensionista a ser incluído e clique em "Adicionar". Para facilitar a localização, poderá ser digitado parte do nome ou o nome completo do produto a ser adicionado:

| Incluir Produção Extensionista | ٦ |
|---|---|
| *Produção | |
| Selecione * | |
| *Tipo | 1 |
| | 1 |
| *Pontuação | 1 |
| | I |
| | 1 |
| Forbar Adirionar | |
| | 1 |
| | _ |
| Incluir Produção Extensionista | |
| *Produrão | |
| Os profissionais que atuam no setor de base florestal | |
| | |
| FILMES NANO ESTRUTURADOS DE CELULOSE REFORÇADOS COM EXTRATOS DE TECTONA GRANDIS | 1 |
| DESENVOLVIMENTO DE EMBALAGENS ATIVAS COM NANOESTRUTURAS SUSTENTÁVEIS | |
| | |
| EFEITO DA ADIÇÃO DE NANOCELULOSE (CNF) EM ESMALTES PARA UNHAS | |
| EFEITO DA ADIÇÃO DE NANOCELULOSE (CNF) EM ESMALTES PARA UNHAS A MADEIRA MÁGICA | |
| EFEITO DA ADIÇÃO DE NANOCELULOSE (CNF) EM ESMALTES PARA UNHAS A MADEIRA MÁGICA A PRESENÇA DA MADEIRA EM NOSSO DIA A DIA, DIÁLOGOS VIRTUAIS | |
| EFEITO DA ADIÇÃO DE NANOCELULOSE (CNF) EM ESMALTES PARA UNHAS A MADEIRA MÁGICA A PRESENÇA DA MADEIRA EM NOSSO DIA A DIA, DIÁLOGOS VIRTUAIS DESENVOLVIMENTO COMUNICATIVO E A DIVULGAÇÃO DA ENGENHARIA INDUSTRIAL MADEIREIRA | |

| Incluir Produção Extensionista | |
|---|-----------|
| *Produção | |
| Os profissionais que atuam no setor de base florestal | • |
| *Tipo | |
| Textos jornais e Revistas (magazine) | |
| *Pontuação | |
| 5 | |
| | |
| Fechar | Adicionar |

Caso não localize o produto extensionista que deseja adicionar, clique primeiramente em "Atualizar Currículo" e refaça a busca.

| *Por favor, escolha do seu Lattes as produções extensionistas. Caso alguma produção não esteja aparecendo, clique no botão Atua | lizar Curriculo → Atualizar Currículo 🕫 | Incluir Produção Extensionista 🖽 |
|--|--|----------------------------------|
| Atualizar Currículo Lattes 🛛 👋 | | |
| Status: Lattes atualizado com sucesso! | | |
| Fechar | | |

Após atualização, caso não encontre, certifique-se de que o produto está registrado em seu currículo Lattes. Caso não esteja, será necessário atualizar o currículo Lattes. No entanto, o Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Os produtos extensionistas inseridos, com suas respectivas pontuações, aparecerão listados abaixo dos botões "Atualizar Currículo" e "Incluir Produção Extensionista":

| Austilizz Cumiculo 20 Inclui Produção Estensionista | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Тіро | Pontuação | Ação | | | |
| Trabalho publicado em anais e congresso | 10 | × | | | |
| Artigo completo publicado em periódico | 25 | × | | | |
| | Tipo Trabalho publicado em anais e congresso Artigo completo publicado em periódico | Típo Pontuação Trabalho publicado em anais e congresso 10 Artigo completo publicado em periódico 25 | | | |

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no "X" em "Ação":

| | Atualizar C | urrículo 🏾 🛛 Incluir Produçã | o Extensionista 🕀 |
|---|---|------------------------------|-------------------|
| Nome da Produção | Тіро | Pontuação | Ação |
| A NOITE DA MADEIRA | Trabalho publicado em anais e congresso | 10 | |
| THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS | Artigo completo publicado em periódico | 25 | × |
| | | | |

Em seguida, o sistema carregará uma pop up, selecione "Remover":



Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



1.3 Extensão

Nesta aba aparecerão as atividades de extensão registradas no Sistema Extensão.

As atividades extensionistas serão utilizadas para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme <u>item 6.3.2 e Anexo I do</u> <u>Edital Nº 01/2025 - PROEC</u> – BOLSA EXTENSÃO 2025.

Caso a atividade extensionista executada não esteja listada, poderá ser incluída manualmente. Para isso, clique em "Incluir Produção Extensionista":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | | | | |
|--|------------------------|------------|----------|------|-----------|------|
| Extensão | | | | | | |
| *Participação em Atividades de Extensão pelo Coordenador do Projeto/Programa Caso identifique a ausência de atividades e funções, basta inseri-las clicando no botão - Adicionar Extensão. As informações inseridas são de responsabilidade do proponente e deverão estar relacionadas a Extensão (As atividades serão pontuadas por período anual, iniciando a contagem em 2021). Informações inseridas de forma automática pelo Sistema após consulta no banco de dados da UFPR | | | | | | |
| Titulo Extensão | Função | Tipo Exten | Isão | Ano | Pontuação | Ação |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de | Extensão | 2022 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de | Extensão | 2024 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Orientador(a) | Projeto de | Extensão | 2022 | 5 | × |

Em "Proposta" selecione a atividade extensionista pertinente, em "função" escolha o papel executado na atividade extensionista e, em "ano", selecione o período a que se refere. Clique em "Adicionar":

| Adicionar Atividade Extensão | |
|------------------------------|-----------|
| *Proposta | + |
| Projeto 1 teste | ~ |
| *Função | + |
| COORDENADOR(A) | ~ |
| *Ano | |
| 2023 | |
| | |
| Fechar | Adicionar |

ATENÇÃO!

Caso tenha orientado em um projeto/programa durante um mesmo ano 3 (três) estudantes, a atividade extensionista deverá ser adicionada 3 (três) vezes para o mesmo projeto/programa e no mesmo ano, visto que a pontuação por orientação discente é contabilizada por estudante orientado por ano.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



As informações inseridas, com suas respectivas pontuações, aparecerão listadas abaixo do botão "Adicionar Extensão":

| | | | | | Adicionar Extensão 🕀 |
|-----------------|----------------|---------------------|------|-----------|----------------------|
| Titulo Extensão | Função | Tipo Extensão | Ano | Pontuação | Ação |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2022 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2024 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Orientador(a) | Projeto de Extensão | 2022 | 5 | × |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2023 | 15 | × |

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no "X" em "Ação":

| | | | | | Adicionar Extensão 🕀 |
|-----------------|----------------|---------------------|------|-----------|----------------------|
| Titulo Extensão | Função | Tipo Extensão | Ano | Pontuação | Ação |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2022 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2024 | 15 | × |
| Projeto 1 teste | Orientador(a) | Projeto de Extensão | 2022 | 5 | × |
| Projeto 1 teste | Coordenador(a) | Projeto de Extensão | 2023 | 15 | → 🔳 |

Em seguida, o sistema carregará uma pop up, selecione "Remover":

| Remover |
|--|
| Tem certeza que deseja remover a ATIVIDADE: Projeto 1 teste ? |
| Fechar Remover |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



1.4 Submetendo a Inscrição

Após finalizar e conferir o preenchimento de todas as abas, clique ao final da página em "Submeter Inscrição":



O sistema carregará uma pop up, clique em "Submeter":



Após a submissão da inscrição, não será possível editar (inserir/excluir) as informações adicionadas em cada aba (Proposta de Extensão, Produções Intelectuais e Extensão). E, na página inicial, a proposta passará da aba "Em Preenchimento" para a aba "Tramitando":

| Coordenador de Extensão | | | | | |
|--|---------------------|---|------------|--------------------------|--------------|
| Início | | | | | |
| Processo Seletivo de Bolsas | | iolicitar Recurso | ~ | Assinaturas Acessar O | |
| Inscrições | | | | | |
| Inscrições Tramitando | | | | | |
| 10 🗸 resultados por página | | | | Pesquisar: | |
| Título 🕌 | Status 🕴 | Proposta | 👫 Programa | N° Bolsas 🚺 Vi | sualizar 🛛 🕅 |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA | Inscrição Submetida | Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023) | Extensão | 3 | Visualizar |
| Mostrando de 1 até 1 de 1 registros | | | | Anterior | 1 Próximo |

2. Solicitação de Recurso

Para entrar com recurso frente ao resultado provisório dos programas e projetos de extensão contemplados e em lista de espera referente à bolsa extensão 2025, a ser publicizada em 14/04/2025, acesse o <u>Portal de Sistemas</u> da UFPR, clique em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecione o perfil "coordenador extensão":

| Portal de Sistemas | |
|--|---|
| O acesso ao SICA e aos sistemas UFPR agora se dá por aquil A antiga intranet aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados. | Sentia Entrar Accesso Externo - SIGA Recuperar sua senha Solicitar email @ufpr.br |
| Bolsas e auxílios Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC COEX Extensão (Técnic | ao - PROEC PROEC |

Em seguida, em "Solicitar Recurso", clique em "Acessar":



O sistema abrirá uma nova tela. No campo "Editais Disponíveis", localize a opção "EDITAL N° 01/2025 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025" e clique em "Solicitar Recurso":

| Coordenador de Extensão | | | |
|---|--|------------------|-------------------|
| Editais Disponíveis | | | |
| Nome | Descrição | Tipo da Bolsa | Ļ |
| EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO | Este edital é direcionado aos programas e projetos de extensão da UFPR, visando distribuir bolsas de extensão em 2024 para os estudantes extensionista de graduação ou de nivel técnico da instituição. | Extensão | Solicitar Recurso |
| Recursos | | | |
| Edital | Assunto Situação | | |

O sistema carregará uma *pop up*. Preencha de acordo com as orientações contidas abaixo e clique em "Solicitar Recurso":

| Coordenador de Extensão | |
|--|---------------|
| Solicitar Recurso | |
| Edital: EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO | 1 |
| Proposta: SELECIONE O NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO PARA O QUAL PRETENDE SOLICITAR RECURSO | ~ |
| Asunto: | |
| RECURSO CLASSIFICAÇÃO EDITAL DE BOLSAS Mensagem: | |
| ※ ① 値 値 目 J Forte - E 金 道 目 II II = ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | |
| ESCREVA O MOTIVO PELO QUAL DESEJA ENTRAR COM RECURSO, JUSTIFIQUE E APRESENTE EVIDÈNCIAS PARA A REVISÃO DA CLASSIFICAÇÃO/PONTUAÇÃO. | |
| Carateres (induindo HT | ML): 0/3000 🦼 |
| Anexos (máx. 20mb): Escother Arquivos Meren SE DESEJAR, ADICIONE DOCUMENTOS QUE COMPLEMENTEM O RECURSO | itar Recurso |
| | |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



O recurso inserido aparecerá no campo "Recursos" com a situação "Em Análise". Caso queira visualizar o recurso, clique em "Visualizar":

| ordenador de Extensão | | | | |
|---|---|--|------------------|-------------------|
| Editais Disponíveis | | | | |
| Nome | Descrição | | Tipo da Bolsa | |
| EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO | Este edital é direcionado aos programas e projetos de extensão da UFPR, visando dist nivel técnico da instituição. | ibuir bolsas de extensão em 2024 para os estudantes extensionista de graduação ou de | Extensão | Solicitar Recurso |
| Recursos | | | | |
| Edital | Assunto | Situação | | |
| EDITAL N° 01/2023 - PROEC - BOLSA EXTER | SÃO 2023 Importação de Prod | EM ANÁLISE EM ANÁLISE | Visu | alizar |

3. Implementação de Bolsa

Para implementar a bolsa extensão no Sistema Bolsa Extensão - PROEC, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- Passo 1: Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá cadastrar o plano de trabalho, indicar estudante bolsista e orientadora ou orientador.
- Passo 2: Estudante bolsista deverá informar dados bancários e assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ Passo 3: Orientadora ou orientador deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ Passo 4: Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.

Os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2025, conforme <u>ltem</u> <u>6 da Chamada Interna Nº 03/2025</u>. O início da vigência da bolsa extensão está previsto para o dia 01/05/2025 e término 31/12/2025.

Para que a ou o estudante possa receber o primeiro pagamento da bolsa extensão referente ao mês de início da execução da bolsa (maio de 2025), previsto para ocorrer no início de junho/2025, os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2025, conforme Item 6 da Chamada Interna Nº 03/2025.

3.1 Coordenação do Projeto/Programa

Para implementar a bolsa contemplada, de acordo com o resultado definitivo do processo de seleção de Bolsa Extensão 2025, acesse o <u>Portal de Sistemas</u> da UFPR, clique em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecione o perfil "coordenador extensão":

| Portal de Sistemas | |
|---|--|
| | Senta Entrar |
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aquil A antiga intranet ao poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão send gradativamente atualizados | Acesso Externo - SIGA Recuperar sua senha Solicitar email @ulpr.br |
| Bolsas e auxílios | isão - PROEC |
| Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC COEX Extensão (Técr Extensão (Técr | nico) Extensão nico) |

Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em "Visualizar". Note que, caso seu projeto/programa de extensão tenha sido contemplado com bolsa, o status estará como "Indicação de Orientador":

| Início Processo Seletivo de Bolsas Iniciar Incerição O | E | iolicitar Recurso Acessar O | ~ | Assinaturas Acessar O |
|---|-----------------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Inscrições Tramitando Em Preenchimento | | | | |
| Inscrições Tramitando | | | | Pesquisar: |
| Título Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : | Status Indicação do Orientador | Proposta Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023) | Programa Extensão | N° Bolsas Visualizar |

O sistema carregará nova página. Na aba "bolsas" é possível visualizar, do total de bolsas pleiteadas, quantas foram contempladas e quantas não foram:

| Inscrição Bolsa | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------------|----------|
| Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão) | | | |
| Título | | | |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : REN | | NOME DO(A) COORDENADO Coordenador | R(A) |
| | | Documento (CPF ou Passaporte): | |
| | | Email: | |
| | | Setor/Unidade Gestora: | |
| | | Telefone: | |
| | | SIAPE: | |
| Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensã | o Plano de Trabalho Bolsas | | |
| Bolsas | | | |
| Ordem Status | Orientador | Plano | Bolsista |
| 1 CONTEMPLADA | | | - |
| 2 CONTEMPLADA | | | - |
| 3 GERADA | | | |

Para iniciar o processo de implementação de bolsa, clique na aba "Plano de Trabalho" e, em seguida, em "Incluir Plano de Trabalho":

| Proposta de E | ixtensão F | Produções Intelectuais | Extensão F | Plano de Trabalho E | olsas | | | | |
|-----------------------------------|------------|--------------------------------------|------------|--|--|--|---|--|-----------------|
| Plano de t | rabalho | | | | | | | Incluir Plan | o de Trabalho 🖽 |
| Título do Plano de Trabalho | Objetivos | Metodologia/Síntese de Atividades | Cronograma | Quanto ao princípi do Impacto e Transformação Social? | o Quanto ao princípio da Interação Dialógica? | Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade? | Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão? | Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante? | Ação |

ATENÇÃO!

Para cada bolsa contemplada, deverá ser inserido um plano de trabalho, mesmo se as atividades a serem executadas pelas ou pelos bolsistas forem iguais.

O sistema carregará uma *pop up*. Preencha os dados de acordo com a orientação a seguir e clique em "Adicionar":

| Incluir Plano de Trabalho | |
|--|--|
| *Título do Plano de Trabalho DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO "TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA" | *Objetivos ESCREVA QUAIS OBJETVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO |
| | DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA. |
| *Metodologia/Síntese de Atividades | *Cronograma |
| ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA. | INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2025 A 31/12/2025). |
| *Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social? | *Quanto ao princípio da Interação Dialógica? |
| ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA |
| ATENDIMENTO DESTE PRINCIPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JA CADASTRADO NA ABA "PRINCIPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ATENDIMENTO DESTE PRINCIPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JA CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. |
| *Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade? | *Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão? |
| ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA |
| AIENDIMENIO DES EPINICIPIO EXTENSIONISTA DE ACUROO COM O TEXTO JA CADASTRADO NA ABA "RRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | AIEMDIMENTO DESTE PRINCIPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COMO O TEXTO JA CADASTRADO NA ABA "RRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. |
| *Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante? | |
| ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | |
| 10 | |
| Fechar | Adicionar |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



As informações inseridas aparecerão listadas abaixo do botão "Incluir Plano de Trabalho":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais E | xtensão Plano de Trabalho | Bolsas | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|------|
| Plano de trabalho | | | | | | | | | |
| Título do Plano de Trabalho | Objetivos | Metodologia/Síntese de Atividades | Cronograma | Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social? | Quanto ao princípio da Interação Dialógica? | Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade? | Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão? | Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante? | Ação |
| DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO ZTERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA | ESCREVA QUAIS OBJETVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA. | ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA. | INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024). | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROJETO OU PROJETO OU PROJETO OU SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROJETO OU PROJETO OU PROJETO OU SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA? PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIÓNISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSIÓN RO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | |



Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no "X" em "Ação":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais E | ixtensão Plano de Trabalho | Bolsas | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|--|---------------|
| Plano de trabalho | | | | | | | | | |
| Título do Plano de Trabalho | Objetivos | Metodologia/Síntese de Atividades | Cronograma | Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social? | Quanto ao princípio da Interação Dialógica? | Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade? | Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão? | Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante? | de Trabalhe 🕮 |
| DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO ?TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA | ESCREVA QUAIS OBJETVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO A TINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA. | ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA. | INFORME A DATA DE INICIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024). | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSIÓN NO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ? PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBURIÑO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA BAS 7PRINCIPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTE PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO. | ↓ |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Em seguida, acesse a aba "Bolsas" e clique em "Indicar Orientador":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais Extensão | Plano de Trabalho Bolsas | | |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------|-------|----------|
| Bolsas | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | Bolsista |
| 1 | CONTEMPLADA | Indicar Orientador 🖽 | - | |
| 2 | CONTEMPLADA | Indicar Orientador 🖽 | | |

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da orientadora ou do orientador e clique em "Inserir":

| Inserir Orientador | |
|--|---------|
| *Orientador | |
| SELECIONE O NOME OU CPF DA PESSOA QUE FARÁ A ORIENTAÇÃO. | * |
| | |
| Fechar | Inserir |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



A pessoa indicada para realizar a orientação aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar plano de trabalho. Clique em "Indicar Plano":

| Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | Plano de Trabalho | Bolsas | | | |
|----------------------|------------------------|----------|----------------------|---------------------|---------------|-----------------|----------|
| Bolsas | | | | | | | |
| Ordem | Status | | Orientador | | | Plano | Bolsista |
| 1 | CONTEMPLADA | | NOME DO(A) ORIENTADO | R(A) SELECIONADO(A) | \rightarrow | Indicar Plano 🕀 | - |
| 2 | CONTEMPLADA | | Indicar Orienta | ador 🖽 | | - | - |

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o plano de trabalho cadastrado anteriormente e clique em "Inserir":

| Inserir Plano de Trabalho | |
|--|---------|
| *Plano | |
| SELECIONE O PLANO DE TRABALHO JÁ CADASTRADO ANTERIORMENTE. | |
| | |
| Fechar | Inserir |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



O plano de trabalho selecionado aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar o ou a bolsista que ocupará a bolsa. Clique em "Indicar Bolsista":

| Proposta d | e Extensão Proc | duções Intelectuais | Extensão Plano de Trabalho | Bolsas | |
|------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|
| Bolsas | | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | | Bolsista |
| 1 | CONTEMPLADA | NOME | TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO | SELECIONADO | Indicar Bolsista 🕀 |
| 2 | CONTEMPLADA | Indicar Orientador 🕀 | - | | - |

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da estudante ou do estudante selecionado para ocupar a bolsa extensão e insira a cópia dos Editais de Seleção e Resultado de Seleção de Bolsista, conforme orientações constantes nos <u>Item 5 da Chamada Interna N° 03/2025-PROEC</u> e <u>Item 9 do Edital N° 01/2025 – BOLSA EXTENSÃO 2025</u>. Em seguida, clique em "Inserir":

| Inserir Bolsista | |
|--|---------|
| *Bolsista | 1 |
| SELECIONE O NOME OU CPF DA BOLSISTA SELECIONADA OU DO BOLSISTA SELECIONADO | |
| *Edital Seleção dos Bolsistas (PDF) | |
| Escolher arquivo Edital Seleção Bolsista.pdf 🚽 INSIRA O EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA | |
| *Resultado do Edital de Seleção Bolsista (PDF) | |
| Escolher arquivo Edital Resul Bolsista.pdf 🔸 INSIRA O RESULTADO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA | |
| | |
| Fechar | Inserir |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



ATENÇÃO!

Após a inserção dos dados no Sistema (Orientação, Plano de Trabalho e Bolsista), não será possível editá-los. Caso tenha preenchido alguma informação equivocada, deverá encaminhar e-mail a <u>coex@ufpr.br</u> solicitando a alteração da informação.

Caso a documentação inserida no Sistema Bolsa Extensão - PROEC esteja incompleta ou incorreta e não for corrigida dentro dos prazos, a bolsa poderá ser retirada do programa ou projeto e destinada à redistribuição (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 10.8).

O nome do(a) estudante selecionado(a) aparecerá na linha da bolsa e também no "Histórico de Bolsistas". Em "Histórico de Bolsistas" aparecerá a previsão de início e fim da vigência da bolsa concedida. Trata-se de previsão, porque a efetivação da bolsa dependerá da data efetiva da assinatura do termo de compromisso pelas partes interessadas, conforme <u>Item 10.5 do Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA</u> <u>EXTENSÃO 2025</u>.

| Proposta de | roposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho Bolsas | | | | | | |
|-------------|--|----------------------|---|------------|-------------|----------|--|
| Bolsas | Bolsas | | | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | | | Bolsista | |
| 1 | CONTEMPLADA | NOME | TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO SELECIONADO | | | NOME | |
| 2 | CONTEMPLADA | Indicar Orientador 🕀 | - | | | - | |
| 3 | GERADA | - | - | | | - | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Históri | co de Bolsista | is | | | | | |
| Nome | | Ordem Bolsa | Data Início | Data Fim | Status | | |
| NOME [| DO(A) BOLSISTA | 1 | 01/05/2024 | 31/12/2024 | CONTEMPLADO | | |

A partir deste momento, o sistema liberará à/ao estudante indicado/a o Termo de Compromisso de Bolsista para preenchimento e assinatura.

3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso

Após a/o bolsista e a/o orientador/a assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a coordenadora ou o coordenador deverá acessar novamente o Sistema Bolsa Extensão – PROEC e proceder à assinatura do termo em comento.



Para isso, na página inicial, localize o campo "Assinaturas" e clique em "Acessar":

| Coordenador de Extensão | | |
|--|-------------------|--------------------------|
| Início | | 1 |
| Processo Seletivo de Bolsas Iniciar Inscrição O | Solicitar Recurso | Assinaturas Acessar O |



Localize o termo de compromisso, clique em "Visualizar Documento" e verifique se todos os dados foram inseridos e estão corretos:

| Termos de C | ompromisso | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| Documento | Inscrição | Bolsista | Documento | Data Assinatura | Ação |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Documento | - | Assinar Documento |

ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a <u>coex@ufpr.br</u> solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em "Assinar Documento":

| Termos de Compromisso | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|--|
| Documento | Inscrição | Bolsista | Documento | Data Assinatura | Ação | |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Documento | | Assinar Documento | |

Depois de assinado, o botão "Assinar Documento" ficará indisponível e em "Data Assinatura" aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela coordenadora ou pelo coordenador:

| A | ssinaturas | | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------|----------------------|------------------|---------|
| | Documento | Inscrição | Bolsista | Documento | Data Assinatura | Assinar |
| | Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Documento | 16/04/2024 10:46 | |

A PROEC não se responsabilizará por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA</u> <u>EXTENSÃO 2025</u>, Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item "Assinaturas", cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

Na sequência, acesse o Sistema Extensão e cadastre na Equipe do Projeto ou Programa a(s) e/ou o(s) bolsistas, bem como a orientadora ou orientador.

3.2 Estudante Bolsista

Depois de o coordenador ou coordenadora indicar no sistema o nome da ou do estudante que receberá a bolsa, a ou o discente deverá acessar o <u>Portal de</u> <u>Sistemas</u> da UFPR, clicar em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecionar o perfil "Aluno Bolsista":

| Portal de Sist | emas | | |
|---|--|--|--------|
| ☆ | | Senha | |
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá po poucos está sendo descontinuada e os sistemas que del gradativamente atualizados. | r aquit A antiga intranet aos a faziam parte estão sendo | Acesso Externo - SIGA Recuperar sua senha Solicitar email @ulpr.br | AGTIC_ |
| Bolsas e auxílios Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC | Bolsa Extensão Bolsa Extensão - P Aluno Bolsista Extensão (Discente | e Autor) | |

O sistema carregará nova página. O primeiro passo é indicar os dados bancários. Em "Confirmar Dados Bancários", clique em "Acessar":



Localize o Edital Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 e clique em "Confirmar Dados":

| Edital | Discente | Confirmar Dados |
|---|---------------------|-------------------|
| EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) DISCENTE | Confirmar Dados 🕼 |



O sistema carregará uma *pop up*. Selecione a instituição bancária na qual possui conta corrente, informe o número da agência e conta e, em tipo, selecione a opção "Conta Corrente". Clique em "Confirmar":

| Confirmar Dados | |
|---|-----------|
| *Banco | + |
| SELECIONE O BANCO NO QUAL POSSUI CONTA CORRENTE | ~ |
| *Agência | |
| DIGITE APENAS OS 4 (QUATRO) NÚMEROS DA AGÊNCIA (SEM DÍGITO VERIFICADOR) | |
| *Conta | |
| DIGITE OS NÚMEROS DA CONTA CORRENTE COM O DÍGITO VERIFICADOR | |
| *Tipo | + |
| Conta Corrente | ~ |
| | |
| Fechar | Confirmar |

ATENÇÃO!

Conforme <u>Item 10.2 do Edital N° 01/2025 – PROEC – Bolsa Extensão</u> 2025, atentar aos seguintes requisitos para cadastro da conta bancária:

- A conta bancária deve ser de tipo corrente, não sendo aceita conta investimento ou conta poupança, o que inviabilizará o pagamento pela UFPR;
- II. A conta corrente para recebimento da bolsa extensão deverá ser de banco cadastrado no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), com agência ativa no país (não bloqueada, não cancelada, nem inativa);
- III. A conta corrente deve ter como titular a ou o bolsista;
- IV. A conta corrente **deve ser individual**, não será aceita conta conjunta.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Após confirmar os dados bancários, proceda à assinatura do Termo de Compromisso de Bolsista. Localize no menu lateral esquerdo o item "Assinaturas" e clique sobre ele. Ou, na página inicial, em "Assinaturas", clique em "Acessar":

| Extensão | | Aluno de Extensão |
|--|----|---|
| Trocar perfil | OU | Início |
| Assinaturas Confirmar Dados Bancários | | Confirmar Dados Bancários Acessar O |

Localize o termo de compromisso, clique em "Visualizar Documento":

| Assinaturas | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|--------------------|-------------------|
| Documento | Inscrição | Documento | Data Assinatura | Assinar |
| Termo de Compromisso | EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | Visualizar Documento | - | Assinar Documento |

Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- CURSO;
- GRR;
- CPF;
- TELEFONE;
- E-MAIL; e,
- DADOS BANCÁRIOS.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta e Sexta, que contém a vigência da bolsa e o valor da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado no Inciso I da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

ATENÇÃO!

Após assinatura do termo de compromisso, não será possível editar os dados bancários. Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a <u>coex@ufpr.br</u> solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em "Assinar Documento":

| Assinaturas | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|--------------------|-------------------|
| Documento | Inscrição | Documento | Data Assinatura | Assinar |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | Visualizar Documento | \rightarrow | Assinar Documento |

Ao assinar o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o estudante declara não possuir relação de parentesco com a coordenação e/ou orientação do programa ou projeto (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 10.3.1)

Depois de assinado, o botão "Assinar Documento" ficará indisponível e em "Data Assinatura" aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela ou pelo estudante:

| Assinaturas | | | | |
|----------------------|--|----------------------|------------------|---------|
| Documento | Inscrição | Documento | Data Assinatura | Assinar |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | Visualizar Documento | 16/04/2024 10:46 | |

A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente de preenchimento incorreto ou falta de preenchimento de informações no Sistema Bolsa Extensão – PROEC (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025</u>, Item 10.7) e nem por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025</u>, Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item "Assinaturas", cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

A partir deste momento, o sistema liberará à pessoa indicada para realizar a orientação o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.

3.3 Orientação

Depois de a coordenação do projeto/programa cadastrar o plano de trabalho e da ou do estudante bolsista assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o orientador deverá acessar o <u>Portal de Sistemas</u> da UFPR, clicar em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecionar o perfil "Orientador Extensão":

| Portal de Siste | emas | | |
|---|---|--|-------|
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por a poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela oradativamente atualizados. | iquil A antiga intranet aos faziarn parte estão sendo | Usuario (C-mail sem @ufpr.tr) Sentra Fintrar Accesso Externo - SIGA Recuperar sua sentna | AGTIC |
| Bolsas e auxílios Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC | Bolsa Extens Bolsa Extensão Orientador Ext Extensão (Doc | ião - PROEC | |

O sistema carregará nova página. Em "Assinaturas", clique em "Acessar":



Localize o termo de compromisso, clique em "Visualizar Documento":

| Termos de C | ompromisso | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| Documento | Inscrição | Bolsista | Documento | Data Assinatura | Ação |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Documento | - | Assinar Documento |

Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- SETOR;
- TELEFONE; e,
- E-MAIL.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta, que contém a vigência da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado na alínea "a", Inciso II da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a <u>coex@ufpr.br</u> solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em "Assinar Documento":

| Termos de C | ompromisso | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| Documento | Inscrição | Bolsista | Documento | Data Assinatura | Ação |
| Termo de Compromisso | EDITAL Nº 01/2025 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Documento | | Assinar Documento |

Depois de assinado, o botão "Assinar Documento" ficará indisponível e em "Data Assinatura" aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela orientadora ou pelo orientador:

| Assinaturas | | | | | |
|----------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------|---------|
| Documento | Inscrição | | Documento | Data Assinatura | Assinar |
| Termo de Compromisso | EDITAL № 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 | NOME DO(A) ESTUDANTE | Visualizar Docu rento | 21/08/2024 17 06 | |
| | | | | | |



A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente da ausência de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC –</u>BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item "Assinaturas", cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

A partir deste momento, o sistema liberará à coordenação do projeto ou programa de extensão o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.

ATENÇÃO!

Caso a coordenadora ou coordenador do projeto seja a pessoa que fará também a orientação da ou do bolsista, não será necessário assinar o Termo de Compromisso de Bolsista novamente.

4. Substituição de Bolsista

A coordenadora ou coordenador do programa/projeto poderá realizar a substituição de bolsista no Sistema Bolsa Extensão - PROEC a qualquer momento. As atividades da nova ou do novo bolsista iniciarão no primeiro dia do mês subsequente ao da substituição no sistema, data que marcará o início da vigência da bolsa e constará no Termo de Compromisso de Bolsista (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC – Bolsa Extensão</u> 2025, item 13.1).

Não poderão ocorrer substituições de bolsistas a partir de 01/11/2025 devido ao encerramento do exercício financeiro do ano (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 13.7).

Para realizar a substituição, acesse o **Portal de Sistemas** da UFPR, clique em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecione o perfil "coordenador extensão":

| Portal de Siste | mas | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|
| | | | Senta Entrar | |
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aqui poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela fazi gradativamente atualizados. | il A antiga intranet aos iam parte estão sendo | Acesso Externo Recuperar sua Solicitar email |) - SIGA senha @ulpr.br | AGTIC_ |
| Bolsas e auxílios | Bolsa Extensão - Bolsa Extensão - PRO | PROEC | | |
| Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC | COEX Extensão (Técnico) Coordenador Extens Extensão (Técnico) | são | | |

Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em "Visualizar":

| Tramitando Em Preenchimento | | | | |
|---|-------------------------|--|----------|-------------------------------|
| Inscrições Tramitando | | | | |
| 10 🗸 resultados por página | | | | Pesquisar: |
| Título | 🆺 Status | Proposta | Programa | lî N° Bolsas lî Visualizar lî |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA | Indicação do Orientador | r Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023) | Extensão | 3 Visualizar |



O sistema carregará nova página. Na aba "Bolsas" localize o nome da/do estudante que será substituída(a) e clique no ícone laranja:

| Proposta de l | Extensão Produções | Intelectuais E | tensão Plano de Trabalho Boisas | |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------------------|------------------|
| Bolsas | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | Bolsista |
| 1 | CONTEMPLADA | NOME | PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA | NOME DO(A) 💽 💷 🗷 |
| 2 | CONTEMPLADA | | • | ESTUDANTE |
| 3 | GERADA | - | • | |
| | | | | |

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o motivo da substituição da(o) bolsista e informe o nome da(o) nova(o) estudante que ficará no lugar da(o) bolsista que está sendo desligado. Insira a cópia dos Editais de Seleção e Resultado de Seleção de Bolsista, conforme orientações constantes nos <u>Item 5 da Chamada Interna N°</u> <u>03/2025-PROEC</u> e <u>Item 9 do Edital N° 01/2025 – BOLSA EXTENSÃO 2025</u>. Clique em "Substituir Bolsista":

| Substituir Bolsista |
|---|
| Tem certeza que deseja substituir o(a) discente NOME DO(A) ESTUDANTE? |
| Se a solicitação de substituição for realizada e o termo de compromisso assinado pelo(a) discente, pelo(a) orientador(a) e pelo(a) coordenador(a) do projeto/programa de extensão até dia ultimo dia do mês atual, o início da vigência da bolsa do(a) estudante substituto(a) será no primeiro dia do próximo mês. Exemplo: solicitação de substituição concluída e termo de compromisso assinado entre 1 a 30/06 - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/07. Se a a assinatura do termo de compromisso por todas as partes ocorrer apenas no mês subsequente ao da solicitação de substituição, a vigência da bolsa será alterada para o mês seguinte ao da assinatura. Exemplo: solicitação de substituição realizada entre 1 a 30/06, termo de compromisso assinado entre 1 a 31/07, - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/08." Motivo da Substituição SeLECIONE O MOTIVO DO DESLIGAMENTO DA(O) BOLSISTA ATUAL |
| *Novo Bolsista |
| *ELECIONE O NOME OU CPF DA(O) NOVA(O) BOLSISTA *Edital Seleção dos Bolsistas (PDF) Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido *Resultado do Edital de Seleção Bolsista (PDF) Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido *INSIRA O RESULTADO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA |
| Fechar Substituir Bolsista |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Depois de concluída a substituição, as informações aparecerão assim:

| Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho Bolsas | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------------|------------------|--|
| Bolsas | | | | | |
| Ordem Status Orientador Plano | | | | Bolsista | |
| 1 ATIVA NOME PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA | | | | NOME DO(A) | |
| | | | | NOVO(A) BOLSISTA | |
| | | | | | |
| Histórico de Orientadores | | | | | |
| Nome | Ordem Bolsa | | Data de Indicação | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Historico de Bolsistas | | | | | |
| Nome | Ordem Bolsa | Data Início | Data Fim | Status | |
| | | | | | |
| NOME DO(A) BOLSISTA SUBSTITUÍDO | 2 | 01/11/2023 | 29/02/2024 | CANCELADO | |
| NOME DO(A) NOVO(A) BOLSISTA | 2 | 01/04/2024 | 31/10/2024 | CONTEMPLADO | |

A substituição deverá ser registrada na equipe do programa ou projeto no Sistema Extensão (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 13.9).

A partir deste momento, o sistema liberará à/ao novo/a estudante indicado/a o Termo de Compromisso de Bolsista para preenchimento e assinatura.

Para que a bolsa seja implementada e a substituição efetivada, deverão ser seguidos os passos indicados nos itens 3.2 (estudante), 3.3 (orientação) e 3.1.1 (coordenação).

ATENÇÃO!

Se a solicitação de substituição for realizada e o termo de compromisso assinado pelo(a) discente, pelo(a) orientador(a) e pelo(a) coordenador(a) do projeto/programa de extensão até o último dia do mês atual, o início da vigência da bolsa do(a) estudante substituto(a) será no primeiro dia do próximo mês. Exemplo: solicitação de substituição concluída e termo de compromisso assinado entre 1 a 30/06 - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/07.

Se a assinatura do termo de compromisso por todas as partes ocorrer apenas no mês subsequente ao da solicitação de substituição, a vigência da bolsa será alterada para o mês seguinte ao da assinatura. Exemplo: solicitação de substituição realizada entre 1 a 30/06, termo de compromisso assinado por todas as partes envolvidas entre 1 a 31/07 - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/08. A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente da ausência de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 10.5).

ORIENTAÇÕES a serem repassadas pela coordenação do programa/projeto à/ao estudante que foi substituído/a (<u>Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA</u> <u>EXTENSÃO 2025</u>, Item 13.3 a 13.5):

- Para recebimento integral da bolsa, a ou o bolsista que se desligará da bolsa deverá exercer suas atividades até o último dia do mês de solicitação da substituição;
- ✓ A ou o estudante bolsista que será substituído deverá obrigatoriamente preencher o relatório de estudante disponível no sistema de gestão da extensão relativo ao seu período de vinculação;
- Caso a ou o bolsista que será substituído não preencha seu relatório de estudante no sistema de gestão da Extensão, não será gerado o certificado das atividades desempenhadas.

5. Cancelamento de Bolsa

A coordenadora ou coordenador do programa/projeto poderá realizar o cancelamento da bolsa no Sistema Bolsa Extensão - PROEC a qualquer momento.

Devido ao encerramento do exercício financeiro no ano, **não poderão ser solicitados cancelamentos de bolsas após o dia 10 de novembro de 2025.** Após esta data, caso a ou o bolsista não execute as atividades previstas no plano de trabalho, a coordenadora/coordenador deverá solicitar ao bolsista a devolução das bolsas recebidas indevidamente, por meio de pagamento de GRU. A GRU deverá ser solicitada por e-mail: <u>coex@ufpr.br</u> (Edital N° 01/2025 – PROEC – <u>BOLSA EXTENSÃO 2025</u>, Item 14.3).

O cancelamento da bolsa poderá ocorrer quando:

- Houver o encerramento do programa/projeto ou indisponibilidade de recurso financeiro, razões elencadas no Item 12.1 do <u>Edital N° 01/2025 PROEC BOLSA EXTENSÃO 2025;</u>
- ✓ Ocorrer o desligamento de bolsista sem substituição nos casos descritos no Item 12.1 do Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025.

ATENÇÃO!

Caso o cancelamento da bolsa ocorra:

- I. Entre os dias 01 (um) e 10 (dez) do mês, o vínculo da ou do bolsista se encerra no último dia do mês anterior;
- II. Entre os dias 11 (onze) e 30 (trinta) do mês, o vínculo da ou do bolsista se encerra no último dia do mês corrente.

| Exemplo: | Situação: |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Cancelamento ocorrido no dia 03/07 | Término do vínculo bolsista 30/06 |
| Cancelamento ocorrido no dia 15/07 | Término do vínculo bolsista 31/07 |

Para realizar o cancelamento, acesse o **Portal de Sistemas** da UFPR, clique em "Bolsa Extensão - PROEC" e selecione o perfil "coordenador extensão":

| Portal de Sistemas | |
|---|---|
| O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aquil A antiga intranet aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados | Senta Entrar Acesso Externo - SIGA Recuperar sua senha Solicitar email @ulpr.br |
| Bolsas e auxílios Bolsa Extensão - PROEC Bolsa Extensão - PROEC COEX Extensão (Técnico) | PROEC ROEC |

Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em "Visualizar":

| Tramitando Em Preenchimento | | | | | | |
|---|-------------------------|--|----------|------------|----|------------|
| Inscrições Tramitando | | | | | | |
| 10 🗸 resultados por página | | | | Pesquisar: | | |
| Título | Status | Proposta | Programa | N° Bolsas | 1t | Visualizar |
| Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA | Indicação do Orientador | Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023) | Extensão | 3 | | Visualizar |

O sistema carregará nova página. Na aba "Bolsas" localize o nome da/do estudante que terá sua bolsa cancelada e clique no ícone vermelho:

| Proposta de l | Extensão Produções | Intelectuais E | tensão Plano de Trabalho Bolsas | |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------------------|------------|
| Bolsas | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | Bolsista |
| 1 | CONTEMPLADA | NOME | PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA | NOME DO(A) |
| 2 | CONTEMPLADA | | | ESTUDANTE |
| 3 | GERADA | - | | |
| | | | | |

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o motivo do cancelamento da bolsa e clique em "Cancelar Bolsista":

| Cancelar Bolsista |
|--|
| Tem certeza que deseja cancelar o(a) discente NOME DO(A) ESTUDANTE? |
| Se a solicitação de cancelamento for solicitada até dia 10 do mês, aluno é retirado da lista de pagamento no mesmo mês e a vigência final fica no último dia do mês anterior. Se a solicitação de cancelamento for solicitada após dia 10 do mês, o aluno vai estar na lista no mês e deverá devolver recurso recebido via GRU. |
| SELECIONE O MOTIVO DO DESLIGAMENTO DA(O) BOLSISTA |
| Fechar Cancelar Bolsista |

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



Depois de concluído o cancelamento, as informações aparecerão assim:

| Proposta de l | Proposta de Extensão Produções Intelectuais Extensão Plano de Trabalho Bolsas | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|--|--|--|--|--|
| Bolsas | | | | | | | | | | | |
| Ordem | Status | Orientador | Plano | | | Bolsista | | | | | |
| 1 | CONTEMPLADA | NOME | PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA | PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA | | | | | | | |
| 2 | CONTEMPLADA | | | | | - | | | | | |
| 3 | GERADA | - | | | | - | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Históric | Histórico de Orientadores | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Nome | | Order | n Bolsa | Data de Indicação | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Histórico de Bolsistas | | | | | | | | | | | |
| Nome | | Ordem Bolsa | Data Iníc | cio Data Fim | Status | | | | | | |
| NOME | DO(A) BOLSISTA DI | ESLIGADO | 01/05/202 | 24 31/07/2024 | CANCELADO | | | | | | |

O desligamento do(a) estudante deverá ser registrado na equipe do programa ou projeto **no Sistema Extensão** (Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025, Item 17.3).

ORIENTAÇÕES a serem repassadas pela coordenação do programa/projeto à/ao estudante que foi desligado:

- Para recebimento integral da bolsa, a ou o bolsista que se desligará da bolsa deverá exercer suas atividades até o último dia do mês do cancelamento;
- ✓ A ou o estudante bolsista que será desligado deverá obrigatoriamente preencher o relatório de estudante disponível no sistema de gestão da extensão relativo ao seu período de vinculação;
- Caso a ou o bolsista que será desligado não preencha seu relatório de estudante no sistema de gestão da Extensão, não será gerado o certificado das atividades desempenhadas.