UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO
Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150
Telefone: 3360-5000 - http://www.ufpr.br/

ATA DE REUNIÃO

Aos **08 dias de fevereiro de 2024**, com início às 14h15, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, com a presença dos(as) seguintes membros: Prof. Dr. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz, (Diretor do Setor de Educação - Presidente), Prof. Dr. Alan Ripoll Alves (Chefe do DTFE), Profa. Dra. Megg Rayara Gomes (Chefe do DEPLAE), Prof. Dr. Leandro Palcha (Chefe do DTPEN), Profa. Dra. Dulce Diclair Huf Bais (Coordenadora do Curso de Pedagogia), Profa. Dra. Juliana Crespo Lopes (Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Prof. Dr. Marcus Levy Albino Bencostta (Coordenador do PPGE), Maria Stael Bittencourt Madureira (Representante titular dos Técnicos-Administrativos), Profª Dra. Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do CEAPE), Profª Dra. Catarina de Souza Moro (Editora da Educar em Revista), Daniel Keller Mittelbach (Coordenador do NTE), Vinícius Bonin Alves (Representante Titular Discente do CAAT). Justificaram a ausência: Profª Dra. Fernanda Silva Veloso (Vice-Diretora do Setor de Educação), Profª Marcia Baiersdorf (Coordenadora do PPGE:TPEn), Profª Dra. Lennita Oliveira Ruggi (Vice-Coordenadora do CEPED), Prof. Dr. Jamil Cabral Sierra (Coordenador do CEALI), Profª Dra. Adriana Aparecida Dragone Silveira (Representante Titular do Setor de Educação no CEPE), Prof. Dr. Sergio Roberto Chaves Júnior (Representante Suplente do Setor de Educação no CEPE). **PAUTA: 1 .** ***Atas*****. 1.1 Apreciação da ata da reunião ordinária de 14 de dezembro de 2023. Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **2.** ***Ad Referendum*****. 2.1 Processo 23075.073285/2019-48** - Solicitação de aditamento de prazo - por vinte e quatro meses - do Acordo de Cooperação, firmado entre a Universidade Federal do Paraná e Prefeitura Municipal de Curitiba, intitulado "ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO: TEORIA E PRÁTICA DE ENSINO (MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO) DO SETOR DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ E A PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA/PR". **Interessada:** Profª Marcia Baiersdorf (Coordenadora). **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.2 Processo 23075.019304/2022-96** - Solicitação de alteração do Plano de Trabalho do projeto "TRANSFORMANDO UNIVERSIDADES PARA UM CLIMA EM MUDANÇA - Pesquisa-Ação Participativa: emergência climática e sua relação com a educação, direito, saúde e meio ambiente" e aditamento do prazo de vigência, por mais 6 (seis) meses, do acordo firmado entre a Universidade Federal do Paraná, a Fundação da Universidade Federal do Paraná para Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura, a Universidade de Passo Fundo e a Fundação Universidade de Passo Fundo para a realização do mesmo. **Interessada:** Profª Sônia Fátima Schwendler (Coordenadora). **Relatoria:** conselheiro Daniel Keller Mittelbach. O Presidente do Conselho destacou que a aprovação *ad referendum* da alteração e do aditamento do prazo de vigência se deu em caráter excepcional, uma vez que a orientação geral permanece de que pedidos de projetos que envolvem recursos financeiros devem passar por relator(a) e serem apreciados pelo pleno do Conselho Setorial. A aprovação *ad referendum* apenas justifica-se, nesse caso, pelos prazos exíguos no fim de ano para a utilização do recurso, resultante da aplicação financeira realizada pela Fundação de Apoio. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.3 Processo 23075.079555/2023-19** -

Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 09 a 15/03/2024, com vistas a participar 68th Annual Meeting of the Comparative and International Education Society, em Miami, EUA, ficando a Profª Gabriela Schneider responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Adriana Aparecida Dragone Silveira. **Relatoria:** conselheiro Leandro Palcha. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.4 Processo 23075.001180/2024-54** - Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 05 a 09/03/2024, com vistas a participar Primeira Reunião do Coletivo de Pesquisa Orientado para Futuros Globais sobre Educação para Sustentabilidade, no Mary Lou Teachers College/ Universidade do Estado do Arizona, em Tempe, EUA, ficando a Profª Gabriela Schneider responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Andrea Barbosa Gouveia . **Relatoria:** conselheira Dulce Diclair Huf Bais. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.5 Processo 23075.076884/2023-08** - Homologação do resultado da 1ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidor(a) docente. Interessado: Prof. Marcos Rocha Oliveira. Relatoria: conselheira Megg Rayara Gomes. A Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 01/24 - ED considerou o servidor docente aprovado nessa etapa da avaliação, com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.6 Processo 23075.001053/2024-55** - Solicitação de afastamento de longa duração no país, no período de 01/04/2024 a 31/03/2025, para realização de pós-doutorado junto à Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ, Rio de Janeiro - RJ, ficando as professoras Ângela Maria Scalabrin Coutinho e Franciele da Silva dos Anjos Strohecker responsáveis pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Catarina de Souza Moro. **Relatoria:** conselheira Juliana Crespo Lopes. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.7 Processo 23075.001843/2024-31** - Pedido de abertura de teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento de Ensino de Física, matérias específicas: Metodologias e Práticas de Ensino de Física 1; Metodologias e Práticas de Ensino de Física 2; Metodologias e Práticas de Ensino de Física 3, Metodologias e Práticas de Ensino de Física 4, Prática de Docência em Ensino de Física 1, Prática de Docência em Ensino de Física 2; Trabalho de Conclusão de Curso 1 e Trabalho de Conclusão de Curso 2. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheiro Marcus Levy Albino Bencostta. Foi informado que o pedido de abertura de teste seletivo justifica-se pela solicitação de afastamento para pós-doutorado da Profª Ivanilda Higa (conforme item da pauta abaixo - 2.8). **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.8 Processo 23075.077391/2023-87** - Solicitação de afastamento de longa duração no país, no período de 30/04/2024 a 29/04/2025, para realização de pós-doutorado no Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca — CEFET/RJ, em Petrópolis - RJ, ficando os professores Sérgio Camargo e Thais Hilger responsáveis pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Ivanilda Higa. **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.9 Processo 23075.000526/2024-05** - Solicitação de afastamento do país, no período de 17 a 30/04/2024, com vistas a participar das XXX Jornadas Pedagógicas de Educação Ambiental da Associação Portuguesa de Educação Ambiental e de realizar visita técnica, em Caldas da Rainha, Portugal, ficando a Profª Elisa Maria Dalla Bona responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Marília Andrade Torales Campos. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3. *Processos*. 3.1 Processo 23075.004252/2024-15** - Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 22 a 28/04/2024, para participação no evento L Congreso Nacional del Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología (CNEIP), em Guadalajara - México, ficando a Prof.ª Gabriela Isabel Reyes Ormeño responsável pelas atividades didáticas no período. **Interessado:** Prof. Josafá Moreira da Cunha. **Relatoria:** conselheira Catarina de Souza Moro. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.2 Processo 23075.004234/2024-33** - Solicitação de afastamento do país para capacitação, no período de 01 a 31/05/2024, no Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación en la Universidad Nacional Autónoma de México (IISUE-UNAM), na Cidade do México - México, ficando a Prof.ª Gabriela Isabel Reyes Ormeño responsável pelas atividades didáticas no período. **Interessado:** Prof. Josafá Moreira da Cunha. **Relatoria:** conselheira Catarina de Souza Moro. A relatora registrou a ausência da certidão negativa de carga patrimonial, tendo

considerado, contudo, que a mesma não é impeditiva à aprovação do pedido. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade, com encaminhamento do processo novamente ao interessado, a fim de providenciar o documento pendente. **3.3 Processo 23075.078693/2023-72** - Homologação do resultado da 1ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidor(a) docente. **Interessada:** Profª Bruna Moraes Battistelli. **Relatoria:** conselheiro Leandro Palcha. A Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 02/24 - ED considerou a servidora docente aprovada nessa etapa da avaliação, com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.4 Processo 23075.003563/2024-67** - Proposta de acordo de cooperação internacional entre UFPR e a Faculdade de Educação da Charles University - República Tcheca. **Interessada:** Profª Juliana Crespo Lopes (coordenadora) . **Relatoria:** conselheira Megg Rayara Gomes. A cooperação visa a oferecer oportunidades significativas para ambas as instituições, incluindo: a) intercâmbios de docentes-pesquisadoras(es) e equipe administrativa; b) intercâmbio de estudantes (de graduação e pós-graduação); c) participação conjunta em conferências e workshops; e d) cooperação em projetos de pesquisa. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.5 Processo 23075.004258/2024-92** - Proposta de acordo de cooperação internacional entre UFPR e a Instituto Politécnico do Porto através da Escola Superior de Educação - Portugal. **Interessado:** Prof. Josafá Moreira da Cunha (coordenador). **Relatoria:** conselheira Dulce Dirclair Huf Bais. O acordo objetiva a realização das atividades integradas: a) intercâmbio de estudantes; b) desenvolvimento de pesquisas conjuntas; c) intercâmbios de professores e estudantes de pós-graduação; e d) eventos conjuntos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **4. *Assuntos*. 4.1. Reunião de Planejamento Semestral do Setor. Interessado e Relatoria:** Direção do Setor. O Diretor do Setor comunicou sobre a intenção do Setor em realizar reunião de planejamento do semestre letivo, na semana anterior ao início das aulas (dia 26/02 do corrente, conforme calendário acadêmico). Nesse sentido, pediu sugestões do Conselho sobre os temas a serem abordados na reunião, para além dos informes e orientações de ordem administrativa e técnica. Levantou-se como um tema relevante a legislação recente que impede que qualquer pessoa com antecedentes criminais entre em escolas. Fez-se a avaliação de que, da forma como está, esta legislação não só não resolve questões relativas à violência escolar, como pode implicar em processos de criminalização e discriminação de pessoas. Destacou-se, ainda, os impactos do ponto de vista burocrática para, por exemplo, a realização de estágio nas escolas pelos estudantes de licenciatura da UFPR, ou para realização de pesquisa por discentes dos Programas de Pós-Graduação - afinal, é de conhecimento geral que os procedimentos para obtenção de documentos de antecedentes criminais, em todas as instâncias responsáveis, são morosos, burocráticos e podem envolver elevados custos financeiros. O conselheiro Marcus Levy também chamou atenção para a necessidade crescente de formação na docência superior para acolhimento da inclusão de estudantes neurodiversos e com outras deficiências. A conselheira Juliana Crespo informou que está justamente finalizando material nesse sentido, para o caso específico dos alunos autistas. O Diretor do Setor avaliou que, embora o tema seja de extrema importância, talvez seja melhor desenvolvido em alguma formação específica no âmbito da UFPR e do Setor de Educação - já que o tempo disponível para as reuniões de planejamento costuma ser limitado. **Deliberação:** O Diretor do Setor comprometeu-se em considerar as sugestões na elaboração da programação da semana de planejamento. **4.2. Orçamento do Setor. Interessado e Relatoria:** Direção do Setor. O Diretor do Setor informou, ainda, que não foi confirmado o valor disponível ao Setor de Educação no orçamento do ano de 2024. Pelas informações preliminares que possui, acredita que deve ser em montante similar ao do ano anterior. Nesse sentido, comunicou ao Conselho sobre algumas situações específicas do Orçamento de 2024: a) os valores a serem recebidos em relação à turma especial para técnicos-administrativos do PPGE, que deverão ser geridos pelo orçamentário do Setor; b) uma dificuldade já visualizada em relação à contratação de estagiários, uma vez que houve duplicidade na informação de vagas para a Educar em Revista, que pode resultar necessidade de contratação de um estagiário a mais (4 ao invés de 3) do que o previsto inicialmente - nesse sentido, caso a contratação adicional não seja anulada, verificou-se a possibilidade de alocação do mesmo no PPGE ou em unidades similares, a fim de prestar assessoria em serviços de

diagramação/comunicação; c) a utilização de recursos com vistas a melhor adequação dos Campi do Setor no sentido da acessibilidade. Foram levantadas, no Conselho, algumas outras demandas preliminares: como a manutenção do apoio (em passagens e diárias) ao PPGE:TPEn; a previsão de recursos para a SEPE 2024 e para a Semana de Pedagogia, que se iniciará nesse ano. O conselheiro Marcus Levy, como coordenador do PPGE, manifestou a disponibilidade do Programa, dentro das suas possibilidades, prestar auxílio a demandas financeiras do Setor, seja na obtenção de recursos quanto para possibilitar compras/investimentos não previstos na sua execução orçamentária. **Deliberação:** O Diretor do Setor também acolheu as sugestões e contribuições do Conselho para elaboração da proposta preliminar de orçamento para 2024, que ainda será discutido no âmbito do Conselho Setorial e em Assembleia Setorial. **4.3. Elaboração de Edital para distribuição de recursos dos Laboratórios de Graduação. Interessado e Relatoria:** Direção do Setor. Ainda no sentido do uso dos recursos do Setor para 2024, o Diretor do Setor compartilhou a proposta de elaboração de um Edital para pleito de verbas para os Laboratórios de Ensino da graduação (nos moldes do que já realizado atualmente pelo Setor de Ciências Agrárias). Além do próprio Diretor, os conselheiros Sergio Roberto Chaves Júnior e Maria Stael Bittencourt Madureira foram indicados para trabalhar em uma proposta preliminar de Edital. **Deliberação:** Encaminhamento aprovado por unanimidade. **4.4. Software de pesquisa e extensão. Interessado e Relatoria:** Direção do Setor. Item retirado de pauta. **5 .** ***Inclusões*****. 5.1 Possibilidade de terminal - caixa eletrônico do Banco do Brasil no Campus Rebouças. Interessado:** Setor de Educação, PPGE. **Relator:** conselheiro Marcus Levy Albino Bencostta. O conselheiro Marcus Levy informou que foi consultado, por parte do pessoal do banco, sobre a possibilidade de instalação um terminal - caixa eletrônico do Banco do Brasil no Campus Rebouças. Avaliou-se, preliminarmente, que o terminal - caixa eletrônico pode oferecer auxílio e comodidade ao usuários do Campus que necessitam de serviços bancários dessa natureza - em especial os bolsistas de pós-graduação que recebem seus pagamento pelo Banco do Brasil. Por outro lado, levantou-se como inconveniente o maior trânsito de pessoal externo no Campus, em função do terminal-caixa, bem como os riscos de segurança correlacionados a esse tipo de instalação. O conselheiro Marcus Levy destacou, contudo, que no momento a proposta é apenas para uma conversa preliminar, uma vez que é necessária a anuência e estudo técnico do próprio banco para confirmação da instalação. **Deliberação:** Foi autorizada a continuidade de conversas para a possibilidade de instalação do terminal-caixa eletrônico supramencionados. **5.2 Processo 23075.078510/2023-19** - Homologação do resultado da 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidor(a) docente. **Interessado:** Prof. Mauro Dela Bandera Arco Junior. **Relatoria:** conselheiro Leandro Palcha. A Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 58/23 - ED considerou o servidor docente aprovado nessa etapa da avaliação, com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **5.3 Processo 23075.005028/2024-41** - Solicitação de contratação, como professora substituta, no regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, da 2ª colocada aprovada no teste seletivo a área de conhecimento de Prática Pedagógica, Anne Cacielle Ferreira da Silva Vicente, conforme edital de abertura nº 111/22 - PROGEPE e edital de resultado final nº 163/2022 - PROGEPE. **Interessado: DTPEN**. **Relatoria:** conselheiro Leandro Palcha. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **5.4 Processo 23075.005455/2024-29** - Pedido de prorrogação, por 12 (doze) meses, da vigência do resultado do concurso na área de conhecimento de Filosofia da Educação, conforme edital de homologação nº 81/23 - PROGEPE. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h35, da qual eu, Leandro Corsico Souza, Assistente em Administração, na função de relator, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.