



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE EDUCAÇÃO

Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150  
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

## ATA DE REUNIÃO

Aos **08 dias de agosto de 2024**, com início às 14h05, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz (Diretor do Setor de Educação), Profª Dra. Fernanda Silva Veloso (Vice-Diretora do Setor de Educação, Presidenta), Prof. Dr. Alan Ripoll Alves (Chefe do DTFE), Profa. Dra. Suzete de Paula Bornatto (Chefe do DTPEN), Profa. Dra. Megg Rayara Gomes (Chefe do DEPLAE), Profa. Dra. Dulce Dicclair Huf Bais (Coordenadora do Curso de Pedagogia), Profª Dra. Cassia Alessandra Domiciano (Vice-Coodenadora do Curso de Pedagogia), Profa. Dra. Juliana Crespo Lopes (Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Prof. Dr. Marcus Levy Albino Bencostta (Coordenador do PPGE), Profª Marcia Baiersdorf (Coordenadora do PPGE:TPE), Profa. Dra. Luani de Liz Souza (Coordenadora do CEPED), Profa. Dra. Karina Rousseng Dal Pont (Coordenadora do Ceali), Prof. Altair Pivovar (Vice-Coodenador do NTE), Prof. Dr. Sergio Roberto Chaves Júnior (Representante Suplente do Setor de Educação no CEPE). Justificaram a ausência os conselheiros: Maria Stael Bittencourt Madureira (Representante Titular dos Técnicos-Administrativos), Profª Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do CEAPE), Daniel Keller Mittelbach (Coordenador do NTE). **PAUTA: 1. Atas. 1.1** Apreciação da ata da reunião extraordinária de 24 de junho de 2024. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **1.2** Apreciação da ata da reunião ordinária de 11 de julho de 2024. **Deliberação:** Aprovada por unanimidade. **2 . Ad Referendum. 2.1 Processo 23075.078073/2023-33** - Solicitação de alterações no Plano de Trabalho (aprovadas *ad referendum* em 17/04 e 03/07/2024) da 2ª etapa do Projeto de Pesquisa intitulado "I LesboCenso Nacional: mapeamento sociodemográfico de vivências de Lésbicas e Sapatão do Brasil", referentes ao remanejamento de rubricas e alteração dos valores de pagamentos de pesquisadoras. **Interessada:** Profª Maria Rita de Assis Cesar (Coordenadora do Projeto). **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.2 Processo 23075.021131/2024-38** - Solicitação de afastamento do país, no período de 14 a 30/05/2024, com vistas a participar de Missão de trabalho do Print UFPR para UNAL, em Bogotá, Cali e Popayan - Colômbia e em Quito - Equador, ficando a Profª Valéria Floriano Machado responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessado:** Prof. Paulo Vinícius Baptista da Silva. **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.3 Processo 23075.021479/2024-25** - Solicitação de afastamento do país, no período de 25/05 a 09/06/2024, com vistas a participar: de reunião técnica do e-journal IARTEM; da 17ª Conferência Internacional do IARTEM; de visita técnica ao INDIRE, em Paris - França e Florença - Itália, ficando a Profª Juliana Gisi Martins de Almeida responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessado:** Prof. Guilherme Gabriel Ballande Romanelli. **Relatoria:** conselheira Megg Rayara Gomes. **2.4 Processo 23075.023372/2024-11** - Solicitação de afastamento do país, no período de 06 a 14/09/2024, com vistas a participar do BERA Conference 2024 and WERA Focal Meeting, em Manchester - Reino Unido, ficando a Profª Ana Lorena de Oliveira Bruel responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. **Relatoria:** conselheira Dulce

Dirclair Huf Bais. **2.5 Processo 23075.023972/2024-80** - Apreciação da abertura (aprovada ad referendum em 30/04/2024) e resultado (aprovado ad referendum em 30/07/2024) de teste seletivo para contratação de professor substituto com regime de trabalho de 40 horas semanais na área de conhecimento de Ensino de Biologia, matérias específicas: Metodologia de Ensino de Ciências e Biologia; Prática de Ensino de Ciências; Prática de Ensino de Biologia; Projeto Integrado em Sexualidade, Corpo e Gênero; Projetos Interdisciplinares para os Anos Iniciais; Trabalho de Conclusão de Curso. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheira Juliana Crespo Lopes. Conforme parecer da Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 27/24 - ED, o candidato Maycon Raul Hidalgo foi aprovado na 1ª colocação com a nota final 9,7 (nove inteiros e sete décimos), e o candidato Renan de Almeida Barbosa foi aprovado na 2ª colocação com a nota final 8,3 (oito inteiros e três décimos). Todos(as) os demais candidatos(as) inscritos foram eliminados(as) do processo seletivo. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.6 Processo 23075.023967/2024-77** - Apreciação da abertura (aprovada ad referendum em 30/04/2024) e resultado (aprovado ad referendum em 30/07/2024) de teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento de Ensino de Artes Visuais, matérias específicas: Metodologia do Ensino das Artes Visuais – educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental; Metodologia do Ensino das Artes Visuais – anos finais do ensino fundamental e ensino médio; Estágio em Docência em Artes Visuais. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheiro Marcus Levy Albino Bencostta. Conforme parecer da Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 28/24 - ED, a candidata Nataly Patricia da Lapa Conforte foi aprovada na 1ª colocação com a nota final 7.11 (sete inteiros e onze centésimos). Todos(as) os demais candidatos(as) inscritos foram eliminados(as) do processo seletivo. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.7 Processo 23075.023899/2024-46** - Solicitação de prorrogação de afastamento de longa duração do país para estudo, no período de 07/06 a 06/12/2024, com vistas realização de pós-doutorado junto à Universidad de la República, em Montevideu - Uruguai, ficando a Profª Mônica Ribeiro da Silva responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Noela Invernizzi Castillo. **Relatoria:** conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.8 Processo 23075.024283/2024-92** - Solicitação de afastamento de longa duração no país para estudo, no período de 27/07/2024 a 21/07/2025, com vistas realização de pós-doutorado junto à Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho - UNESP - Campus Araraquara, em Araraquara - São Paulo, ficando a Profª Renata Riva Finatti responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Roberlayne de Oliveira Borges Roballo. **Relatoria:** conselheira Karina Rousseng Dal Pont. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.9 Processo 23075.057395/2022-68** - Solicitações de alterações do Plano de Trabalho (aprovadas ad referendum em 06/05 e 04/06/2024) do projeto "REESTRUTURAÇÃO CURRICULAR DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA-PR: assessoria técnico-pedagógica em planejamento educacional, gestão escolar e do sistema de ensino e formação de pessoas". **Interessada:** Profª Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do Projeto). **Relatoria:** conselheiro Daniel Keller Mittelbach. Item retirado de pauta. **2.10 Processo 23075.023970/2024-91** - Solicitação de afastamento de longa duração no país para estudo, no período de 12/08/2024 a 11/08/2025, com vistas realização de pós-doutorado junto à Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC - em Florianópolis - SC, ficando o Prof. Leandro Siqueira Palcha responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Patrícia Barbosa Pereira. **Relatoria:** conselheira Marcia Baiersdorf. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.11 Processo 23075.011579/2024-43** - Apreciação da alteração de datas para inscrição de chapas e para a consulta/eleição (aprovada ad referendum em 07/05/2024) e do resultado da consulta/eleição (aprovado ad referendum em 20/05/2024) para os cargos de Chefe e Suplente do Departamento de Teoria e Prática de Ensino - DTPEN, gestão 2024-2026. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheira Luani de Liz Souza. Segundo parecer da Comissão de Consulta instituída pela Portaria 14/24 - ED a chapa única "Compromisso" obteve 71 (setenta e um) votos válidos, sendo contabilizados também 4 (quatro) votos em branco e 2 (dois) nulos. Dessa forma, considera-se eleita a Profª Suzete de Paula Bornatto para o cargo de Chefe do Departamento de Teoria e Prática de Ensino - DTPEN. mandato 2024-2026, e eleito o Prof.

Sidmar dos Santos Meurer para o cargo de Suplente de Chefe do DTPEN, mandato 2024-2026. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.12 Processo 23075.025611/2024-78** - Apreciação do projeto de criação do "Centro +Cidadania LGBTQIA+ de Curitiba" e indicação do Prof. Leandro Siqueira Palcha como Coordenador e da servidora Maria Stael Bittencourt Madureira como Fiscal do mesmo. **Interessado:** Prof. Leandro Siqueira Palcha (Coordenador do Projeto). **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. O presente projeto tem a finalidade de implementar a criação do Centro +Cidadania LGBTQIA+ de Curitiba, o qual atuará em duas grandes frentes de trabalho: a) Promoção da Cidadania LGBTI+: suporte e apoio aos serviços públicos municipais da região central, por meio de mediação de conflitos, palestras e sensibilização de servidoras/es que atuam nos equipamentos de políticas públicas. Articulação para a promoção de ações afirmativas e reparatórias. Realização de debates, palestras e seminários; e b) Defesa dos Direitos Humanos: atendimento a vítimas de violência, preconceito e discriminação. Prestação de apoio jurídico, psicológico e de serviço social, com acompanhamento para realização de boletins de ocorrência e demais orientações. Há previsão para o projeto da emenda parlamentar nº 43200016, da Deputada Federal Carol Dartora, no valor de R\$ 1.000.000 (um milhão de reais), com gerência dos recursos e prestação de contas a ser realizada pela Fundação de Apoio (FUNPAR) da UFPR. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.13 Processo 23075.026472/2024-08** - Apreciação da contratação da Fundação da Universidade Federal do Paraná para o Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura – FUNPAR como a prestadora de serviços de gestão administrativa ao projeto "Centro +Cidadania LGBTQIA+ Curitiba" (aprovado ad referendum em 17/05/2024), bem como de alteração-atualização do Plano de Trabalho (aprovado ad referendum em 31/07/2024). **Interessado:** Prof. Leandro Siqueira Palcha (Coordenador do Projeto). **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. Trata-se do processo de formalização da gestão dos recursos do projeto supramencionado pela FUNPAR, conforme explicação no item de pauta anterior. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.14 Processo 23075.023935/2024-71** - Solicitação de afastamento de longa duração no país para estudo, no período de 19/08/2024 a 18/08/2025, com vistas realização de pós-doutorado junto à Universidade de São Paulo - USP - em São Paulo - SP, ficando o Prof. Guilherme Gabriel Ballande Romanelli responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Juliana Gisi Martins de Almeida. **Relatoria:** conselheiro Daniel Keller Mittelbach. Item retirado de pauta. **2.15 Processo 23075.026389/2024-21** - Solicitação de afastamento do país, no período de 25 a 30/06/2024, com vistas a participar da Visual Language (VisLang) Conference 2024, em Tilburg/ North Brabant - Países Baixos, ficando a Profª Gabriela Isabel Reyes Ormeño responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessado:** Prof. Leandro Kruszielski. **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.16 Processo 23075.023114/2024-35** - Solicitação de afastamento do país, no período de 14 a 22/06/2024, com vistas a participar do 27th Biennial Meeting of the International Society for the Study of Behavioural Development (ISSBD), em Lisboa - Portugal, ficando a Profª Gabriela Isabel Reyes Ormeño responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Ana Carina Stelko Pereira. **Relatoria:** conselheira Megg Rayara Gomes. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.17 Processo 23075.028657/2024-49** - Solicitação de afastamento do país, no período de 29/06 a 07/07/2024, com vistas a participar do Fórum Civil dos BRICS, em Moscou - Rússia, ficando a Profª Cássia Alessandro Domiciano responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Andrea Barbosa Gouveia. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.18 Processo 23075.020428/2024-86** - Solicitação de afastamento de longa duração do país para estudo, no período de 04/10/24 a 04/10/2025, com vistas a realizar Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais da Universidade de Cabo Verde (UNI-CV), em Praia - Cabo Verde, ficando a Profª Cristina Frutuoso Teixeira responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Carolina dos Anjos de Borba. **Relatoria:** conselheira Dulce Dirclair Huf Bais. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.19 Processo 23075.027007/2024-86** - Apreciação do projeto da chamada pública nº 17/2023 da Fundação Araucária "Cartografias de meninos e meninas em espaços públicos dos bairros e da cidade: segurança, inclusão, acessibilidade e diversidade

cultural" e da indicação da Prof<sup>a</sup> Valéria Milena Rohrich Ferreira como Coordenadora e do servidor técnico-administrativo Aluísio Francisco Cesar Junior como Fiscal do mesmo. **Interessada:** Prof<sup>a</sup> Valéria Milena Rohrich Ferreira (Coordenadora do Projeto). **Relatoria:** conselheira Juliana Crespo Lopes. O projeto, enquadrado como pesquisa científica, insere-se na temática da Educação em Periferias Urbanas, tendo como mérito desenvolver ODS relacionadas à Educação de Qualidade (garantia de que todos os alunos adquiram conhecimentos sobre direitos humanos, igualdade de gênero, valorização da diversidade cultural e da contribuição da cultura para o desenvolvimento sustentável) e a Cidades e Comunidades Sustentáveis, especialmente, no que diz respeito a desenvolver o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças; e a cidade como espaço público aberto para uso de todos (por sexo, idade e pessoas com deficiência). **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.20 Processo 23075.006461/2024-01** - Homologação do resultado do teste seletivo para contratação de professor substituto no regime de trabalho de 40 horas semanais na área de conhecimento de Teoria e Fundamentos da Educação, matéria específica de História da Educação, edital de abertura nº 130/2024 - PROGEPE. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheira Marcia Baiersdorf. Conforme parecer da Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 22/24 - ED, a candidata Sara Evelin Urrea Quintero foi aprovada na 1ª colocação com a nota final 8,4 (oito inteiros e quatro décimos), a candidata Letícia Portella Milan foi aprovada na 2ª colocação com a nota final 7,9 (sete inteiros e nove décimos) e a candidata Gecia Aline Garcia foi aprovada na 3ª colocação com a nota final 7,1 (sete inteiros e um décimo). Todos(as) os demais candidatos(as) inscritos foram eliminados(as) do processo seletivo. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.21 Processo 23075.029920/2024-17** - Solicitação de prorrogação da validade do resultado do teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento de Teoria e Fundamentos da Educação, matéria específica de Sociologia da Educação, edital de abertura nº 059/2023 - PROGEPE e edital de homologação nº 182/2023 - PROGEPE. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.22 Processo 23075.029620/2024-38** - Solicitação de afastamento do país, no período de 06 a 14/07/2024, com vistas a participar do XXII Congrès International des Sociologues de Langue Française, em Ottawa- Canadá, ficando o Prof. Jamil Cabral Sierra responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessada:** Prof<sup>a</sup> Valéria Milena Rohrich Ferreira. **Relatoria:** conselheiro Marcus Levy Albino Bencostta. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.23 Processo 23075.010894/2024-53** - Homologação do resultado da avaliação em estágio probatório, 1ª etapa, de servidora docente. **Interessada:** Prof<sup>a</sup> Renata Riva Finatti. **Relatoria:** conselheira Karina Rousseng Dal Pont. Conforme parecer da Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 18/24 - ED, a servidora docente foi aprovada com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.24 Processo 23075.017574/2024-24** - Homologação do resultado do teste seletivo para contratação de professor substituto no regime de trabalho de 40 horas semanais na área de conhecimento de Ensino-Aprendizagem, matérias específicas de Educação Infantil: concepções e práticas; Estágio em Docência na Educação Infantil, Estágio em Docência nos anos Iniciais do Ensino Fundamental, e Alfabetização, edital de abertura n.º 130/2024 - PROGEPE. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheira Luani de Liz Souza. Conforme parecer da Comissão Avaliadora designada pela Portaria nº 23/24 - ED, a candidata Rita de Cassia Moser de Oliveira foi aprovada na 1ª colocação com a nota final 7,91 (sete inteiros e noventa e um centésimos). Todos(as) os demais candidatos(as) inscritos foram eliminados(as) do processo seletivo. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **2.25 Processo 23075.046935/2022-88** - Apreciação de Termo Aditivo do Projeto PAE - Acordo entre UFPR e FUNPAR para captação e gerenciamento de recursos referente ao Edital de Credenciamento nº 01 da Secretaria Municipal de Educação de Curitiba, bem como novo Plano de Trabalho. **Interessada:** Maria Stael Bittencourt Madureira (Coordenadora). **Relatoria:** conselheiro Altair Pivovar. Informou-se que o acordo original será aditado em R\$ 243.000,00 (duzentos e quarenta e três mil reais), elevando a previsão estimada de arrecadação total para a execução do projeto para R\$ 1.221.000,00 (um milhão duzentos e vinte e um mil reais). **Deliberação:** Aprovado por

unanimidade. **3. Processos. 3.1 Processo 23075.035726/2024-71** - Reapreciação de acordo de cooperação internacional entre a UFPR Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM. **Interessado:** Prof. Josafá Moreira da Cunha (Coordenador). **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. O relator esclareceu que foi realizada conversa com o interessado e com a relatora anterior do processo - conselheira Suzete de Paula Bornatto - com vistas a dirimir pontos dúbios e realizar as adequações necessárias à proposta. O presente acordo de cooperação internacional visa: a) promover o intercâmbio de estudantes, enriquecendo a experiência educacional e cultural dos alunos através da exposição a novos ambientes acadêmicos e culturais; b) desenvolver pesquisas conjuntas, fomentando colaborações inovadoras entre nossos pesquisadores; c) promover intercâmbio de professores e estudantes de pós-graduação para pesquisa, ensino e debates enriquecedores; d) organizar conferências ou simpósios conjuntos em temas de interesse mútuo, promovendo a troca de conhecimentos e a colaboração acadêmica; e) organizar publicações conjuntas, editando e publicando resultados de atividades colaborativas. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.2 Processo 23075.040766/2024-34** - Apreciação de acordo de cooperação internacional entre a UFPR e a National Research University Higher School of Economics. **Interessada:** Prof<sup>a</sup> Andreia Barbosa Gouveia (Coordenadora). **Relatoria:** conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira (por escrito). O presente acordo de cooperação internacional visa estabelecer e promover colaboração acadêmica, cultural e de outros tipos entre a UFPR e a HSE University no campo da Educação. As áreas específicas de colaboração podem incluir: a) intercâmbios acadêmicos, por exemplo, intercâmbios de estudantes, intercâmbios entre professores e pesquisadores e compartilhamento de conhecimento e experiência em áreas de interesse mútuo; b) programas de intercâmbio para equipes administrativas e gerenciais; c) programas conjuntos de educação e pesquisa e seus respectivos componentes; d) projetos conjuntos de pesquisa e publicações colaborativas; e) eventos educacionais, científicos e culturais conjuntos (por exemplo, conferências, seminários etc.); f) preparação/participação em solicitações de financiamento externo a organizações apropriadas em ambos os países, como órgãos governamentais, entidades legais e organizações internacionais. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.3 Processo 23075.040681/2024-56** - Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 14 a 20/10/2024, com vistas a participar do II Taller Internacional Biografías de Objetos Educativos, Prácticas y Metodología en el Estudio de la Historia de los Objetos Educativos, em Murcia - Espanha, ficando os encargos didáticos sob a responsabilidade da Prof<sup>a</sup> Samara Mendes Araújo Silva. **Interessado:** Prof. Marcus Levy Albino Bencostta. **Relatoria:** conselheira Ângela Maria Scalabrin Coutinho. Item retirado da pauta. **3.4 Processo 23075.031390/2024-77** - Solicitação de abertura de turma Minter no mestrado profissional, referente a Termo de Cooperação Técnica entre o PPGE-TPEn (Mestrado Profissional) e a Rede Municipal de Ensino do Município de Araucária. **Interessado:** PPGE-TPEn. **Relatoria:** conselheira Dulce Dirclair Huf Bais. O Termo de Cooperação Técnica visa propiciar aos profissionais do magistério em atividade junto à Rede Municipal de Ensino do Município, a formação acadêmica stricto sensu - Mestrado Profissional em Educação. Serão ofertadas dez vagas destinadas a profissionais da educação básica do Município de Araucária, concursados e preferencialmente atuando exclusivamente nesta rede pública de ensino, assumindo o compromisso de atender as exigências regimentais do curso, com duração máxima de 30 (trinta) meses, a contar do início das disciplinas, orientações, qualificação e defesa das pesquisas desenvolvidas. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3.5 Processo 23075.042375/2024-54** - Proposta de acordo entre a Universidade Federal do Paraná e Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR), visando apoiar a organização do VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa. **Interessada:** Prof<sup>a</sup> Marília Andrade Morales Campos (Coordenadora). **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. Foram submetidos à apreciação do Conselho Setorial o Plano do Trabalho do projeto de acordo, bem como a designação da Prof<sup>a</sup> Marília Andrade Morales Campos como coordenadora e da Prof<sup>a</sup> Franciele da Silva dos Anjos Strohhecker como fiscal do projeto. O presente acordo visa a: a) organização do VIII Congresso Internacional de Educação Ambiental dos Países e Comunidades de Língua Portuguesa. Realização do

congresso. Montagem e operacionalização de uma secretaria executiva do congresso; b) composição de uma equipe de comunicação para produção de materiais de divulgação do evento e para atualização das redes sociais. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **4. Assuntos. 4.1** Apreciação de minuta de Resolução Interna para tramitação e certificação de atividades extensionistas no Setor de Educação. **Interessados:** CEAPE, Comitê Setorial de Extensão. **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. A proposta foi apresentada com a seguinte redação: *Considerando a omissão da Res. 57/19 – CEPE; Considerando as atribuições da Plenária Setorial definidas no Regimento do Setor de Educação; Considerando o disposto no art. 16 do Regimento do CEAPE, O CONSELHO DO SETOR DE EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, órgão consultivo e deliberativo da Administração da Universidade Federal do Paraná (UFPR), RESOLVE Art. 1º Os registros formais de cursos e eventos de extensão realizados no âmbito do Setor de Educação deverão considerar, para fins de certificação de atividades de coordenação, preparação e de divulgação, carga horária igual ou inferior à carga horária total da atividade. § 1º Entende-se como carga horária total da atividade aquela reservada para as atividades dos participantes, público-alvo da ação extensionista. § 2º Ministrantes, organizadores e coordenadores das atividades extensionistas poderão ter incluída a carga horária total das atividades, desde que devidamente descritas em relatório de atividades da equipe, conforme instrui o Manual de Preenchimento do Siga – Extensão disponibilizado pela PROEC, observados os limites definidos por esta Resolução. Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.* **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **4.2** Mês da Consciência Negra no Setor de Educação. **Interessado:** Setor de Educação. A reunião teve a presença da Prof<sup>a</sup> Lucimar Rosa Dias, representando a comissão instituída para a organização das atividades desse ano - chamadas internamente até aqui de "20 de novembro do Setor de Educação". A Prof<sup>a</sup> Lucimar apresentou algumas das propostas surgidas no interior da comissão com vistas ao maior participação da comunidade setorial: a) a comissão pautará o tema nos departamentos em setembro, uma vez que foi identificada a necessidade de maior engajamento nas atividades previstas (pouca participação discente nos últimos anos); b) no dia 05 de novembro está programada atividade para manhã e noite: a comissão solicita que a atividade seja incluída na programação das disciplinas, de modo a transferir as atividades didáticas no dia para a programação do evento; c) no período de 04 a 08 de novembro do corrente os docentes do Setor de Educação serão incentivados a realizar, em suas respectivas disciplinas, alguma atividade relacionada a temática da consciência negra em suas disciplinas (nos moldes do "Leituraço" sobre a temática da Educação Étnico-Racial realizada há alguns anos); d) no mês de outubro serão divulgados no Setor cartazes com perguntas a respeito da questão racial (também nos moldes de atividade realizada há alguns anos). A conselheira Cassia Domiciano solicitou ajuda no "Leituraço", de modo a trazer com pessoas com mais *expertise* em discutir o tema com os alunos nas disciplinas do Setor de Educação. Por sua vez, a conselheira Megg Rayara solicitou que seja publicizado mostrar quem produziu os materiais e atividades programadas no Setor - inclusive com acesso às suas publicações, obras e pesquisas. Por fim, o conselheiro Marcus Levy, como Coordenador do PPGE, comunicou que a comissão financeira do Programa destinou recursos para ações afirmativas – nesse sentido, esses recursos estão à disposição para serem solicitados pela comissão organizadora. **Deliberação:** Propostas da Comissão Organizadora aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h35, da qual eu, Leandro Corsico Souza, Assistente em Administração, na função de relator, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.