



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO

Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos **doze dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois**, com início às catorze horas e quinze minutos, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, na sala da direção do Setor de Educação, com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz, (Diretor do Setor de Educação), Profa. Dra. Odisséa Boaventura de Oliveira (Vice-Diretora do Setor de Educação), Prof. Dr. Alan Ripoll Alves (Chefe do DTFE), Profa. Dra. Gabriela Schneider (Chefe do DEPLAE), Profa. Dra. Elisangela Scaff (Coordenadora PPGE), Profa. Dra. Gizele de Souza (Educar em Revista), Romilda Aparecida da Silva (Representante Técn. Administrativos), Dra. Liane Maria Vargas Barboza (Coordenadora do CEALI), Samara Mendes Araújo (Coordenadora Pedagogia EaD), Leandro Siqueira Palcha (Chefe do DTPEN), Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora CEAPE). Justificaram a ausência: Roberlayne de Oliveira Borges Roballo (Coordenadora NTE), Prof. Dr. Ricardo Antunes de Sá (Coordenador do Mestrado Profissional), Valéria Milena R. Ferreira (Vice-Coordenadora CEPED), Profa. Dra. Adriana Aparecida Dragone Silveira (Representante do Setor no CEPE), Profa. Dra. Nadia Gaiofatto (Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia), Altair Pivovar (Vice-Coordenador NTE). **Pauta: 1- Processos. 1.1 - Processo 23075.024695/2022-61** - Solicitação de afastamento para participação de evento. Interessada: Adriana Dragone (DEPLAE). Relatoria: Professora Roberlayne de Oliveira Borges (NTE). Na relatoria foi apresentada a solicitação de afastamento para participação de evento "Visita técnica Arizona State University", nos Estados Unidos da America, período de 12 a 23/09/2022, da Professora Adriana Aparecida Dragone Silveira. O processo foi devidamente instruído com o formulário da PROGEPE, a carta convite na língua inglesa e traduzida, a informação sobre o pagamento das diárias CAPES-Print e a aprovação Departamental em 02 de maio, com a informação de que os encargos didáticos ficarão sob responsabilidade da Cássia Domiciano. **Deliberação: aprovado por unanimidade.** **1.2 - Processo 23075.020776/2022-91** - Solicitação de afastamento para estudos. Interessada: Renata Perez Barbosa (DEPLAE). Relatoria: Professora Elisângela Scaff (PPGE). Na relatoria foi apresentada a solicitação de afastamento do país da Professora Renata Peres Barbosa, para estágio de pós-doutoramento na Universidade de Lisboa, no período de 01/08/2022 a 28/02/2023. O processo foi instruído com todos os documentos exigidos para tal fim, formulário da PROGEPE, Termo de responsabilidade do afastamento, Carta de Aceite da Instituição, Carta de Concessão CAPES, anexo de resultado da seleção Print e aprovação do Departamento de Planejamento e Administração Educacional em reunião realizada no dia 28 de abril de 2022, com a indicação da professora Prof^a. Ana Maria Soeck para assumir os encargos didáticos. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.** **1.3 Processo 23075.021020/2022-60** - Formalização de Convênio entre a UFPR e FUPEF para gestão dos recursos do Projeto "Laboratório de Dados Educacionais - fase II". Interessada: Gabriela Schneider. Relatoria: Professora Samara Mendes. A Parecerista informou que a solicitação trata-se da celebração de Convênio entre UFPR/DEPLAE e Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná – FUPEF objetivando que esta realize a gestão financeira do projeto, possibilitando a UFPR/DEPLAE dedicar-se totalmente à realização e ao cumprimento das finalidades do projeto, quais sejam:

coleta, estudo, tratamento, processamento e disponibilização de dados sobre a educação e características da escolarização brasileira no período de 2016 a 2020. A Parecerista informou a aprovação condicionada ao atendimento de algumas recomendações e correções, que após o atendimento poderia ser dada a sequência nos trâmites administrativos. O Diretor do Setor, Professor Marcos Ferraz informou que haveria a necessidade de alterar a data de vigência do Projeto, visto que o recurso já se encontrava na UFPR. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

1.4 Processo 23075.036269/2020-16. Solicitação de aprovação do Aditamento de prazo ao Convênio 47/2020 entre a UFPR e FUNPAR, para mais 90 dias, ou seja, 30 de agosto de 2022. A Parecerista, Prof. Gizele de Souza informou que o coordenador do Projeto, Prof. Josafá Moreira da Cunha anexou os documentos pertinentes ao Aditivo de Prazo, dentre eles, a minuta do Termo, o Plano de Trabalho e Plano Individual de Trabalho (PIT) atualizados. A aprovação Departamental foi realizada como AD Referendum, visto o curto prazo para o encerramento da vigência do Convênio. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

1.5 Processo 23075.019304/2022-96 - Formalização do Convênio Tripartite entre a UFPR, a Fundação Universidade de Passo Fundo (FUPF) e a Fundação de Apoio da UFPR (FUNPAR) para gestão dos recursos do Projeto “Pesquisa-Ação Participativa: emergência climática e sua relação com educação, direito, saúde e meio ambiente, no contexto do projeto internacional ‘Transformando Universidades para um clima em mudança (Climate-U)’”. Interessada: Sônia Fátima Schwendler. Na relatoria apresentada pelo professor Leandro Palcha foi informado que a proposta do convênio tripartite que tem como objeto a transferência de recursos para a execução da proposta de pesquisa específica “Pesquisa-Ação Participativa: emergência climática e sua relação com educação, direito, saúde e meio ambiente, no contexto do projeto internacional ‘Transformando Universidades para um Clima em Mudança (Climate-U.)’”, liderado pela University College London (UCL), no período de 01/04/2022 a 31/01/2023. O processo foi instruído com os documentos necessários para a formalização do Convênio, aprovado em plenária (Doc 4488047) e aprovação complementar em Ad Referendum (Doc 4489799) da plenária departamental. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

1.6 Processo 23075.036331/2021-42 - Formalização de Aditivo de prorrogação de prazo e atualização do Plano de Trabalho e equipe do Projeto “Mapeamento da Formação de Professores - MAPFOR BRASIL”. Interessada Gabriela Schneider. O Relator, professor Alan Ripoll informou que a justificativa para o aditamento está substanciada na necessidade de prorrogação de prazo de vigência do Projeto Mapfor Brasil, inicialmente proposto para agosto de 2021 a outubro de 2022, para o período de agosto de 2021 a fevereiro de 2023. O pedido se fundamentou considerando que todo o projeto foi desenvolvido durante a pandemia de Covid-19, o que dificultou a seleção de bolsistas para o projeto e, portanto, representando um atraso na execução das atividades previstas. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

2. Processos Ad Referendum.

2.1 Processo 23075.020118/2022-08 – Homologação dos nomes aprovados, em consulta interna, para os cargos de Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Teoria e Prática do Ensino (DTPEN). Interessado DTPEN. O processo foi relatado pelo professor Ricardo Antunes de Sá que informou que o processo de consulta seguiu todos os ritos regimentais de eleição para titular e suplente para a Unidade Departamental, conforme as orientações da Comissão de Consulta. Após a apuração dos votos, a Chapa vencedora “DTPEN presente, integrado e atuante”, formada pelo professor Leandro Siqueira Palcha e de suplente a professora Ivanilda Higa, obteve um total de cinquenta e nove (59) votos. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

2.2 Processo 23075. 023974/2022-15 – Solicitação de afastamento do país para participação em evento. Interessada: Professora Noela Invernizzi Castillo. A Relatora, professora Liane Maria Vargas informou sobre a solicitação de afastamento do país da professora Noela Invernizzi para participar do evento 9ª Conferência Latinoamericana e Caribenha de Ciências Sociais no México, no período de 05 a 11 de junho de 2022. A professora interessada anexou todos os documentos necessários para o afastamento e os encargos didáticos ficarão sob-responsabilidade da professora Monica Ribeiro da Silva. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

4. Assuntos – 4.1 Homologação das datas do processo de consulta para escolha da nova Direção do Setor. A professora Odisséa Boaventura apresentou o cronograma com as datas para a consulta interna para os cargos de Direção e

Vice-Direção do Setor de Educação. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.** 4.2 Jantar, por adesão, em homenagem ao Título de Dr. Honoris Causa do Professor Dr. Carlos Roberto Jamil Cury. O Diretor do Setor, Professor Marcos Ferraz consultou o conselho sobre a realização do jantar em homenagem ao Professor Carlos Roberto Jamil Cury, justificando que o mesmo não havia sido homenageado, pois recebeu o Título no momento de suspensão das atividades presenciais por motivo da pandemia. A sugestão de data foi de 05 de julho, data em que o Professora participaria de uma banca presencial do PPGE. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.** 5. Informes. 5.1 Determinação do retorno ao trabalho presencial, a partir de 05 de junho de 2022. Diretor Marcos Ferraz comunica sobre a resolução que trata sobre o retorno das atividades administrativas e didáticas ao modo presencial. 6. Inclusão. 6.1 Processo 23075.023781/2022-56 Solicitação de afastamento para estudos da Professora Tania Stoltz com a relatoria do Chefe de Departamento, Professor Alan Ripoll Alves. Foi informado o afastamento para estudos da Professora Tania Stoltz pelo programa CAPES-PrInt, na Alanus Hochschule - IBUGI, em Bonn - Alemanha, no período de 01 de agosto de 2022 a 31 de outubro de 2022. O Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação realizou a aprovação AD REFERENDUM indicando que os encargos didáticos, enquanto perdurar o afastamento, ficarão sob a responsabilidade do Prof. Américo Agostinho Rodrigues Walger e da Prof.^a Luciana Ribeiro Pinheiro. **Deliberação: aprovado por unanimidade.** 6.2 Processo 23075.078438/2019-43 Afastamento do Claudio de Sá Machado Junior. O Professor Alan Ripoll informou que na data 20 de abril de 2022, o professor interessado reabriu seu processo de solicitação de afastamento com a informação de nova data, visto o contato recebido pela CAPES informando sobre a disponibilidade da bolsa e sobre a necessidade de realizar a alteração do período de 01 de julho de 2022 a 31 de dezembro de 2022 e que os encargos didáticos ficarão sob responsabilidade da Prof. Carlos Eduardo Vieira. **Deliberação: aprovado por unanimidade.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e 45 minutos, da qual eu, Romilda Aparecida da Silva, Chefe da Unidade de Apoio Administrativo do Setor de Educação, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.