



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO

Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos **12 dias de dezembro de 2024**, com início às 14h15, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, na sala da Direção do Setor de Educação no Campus Reitoria da UFPR (sala 210), com a presença dos seguintes membros: Profª Dra. Fernanda Silva Veloso (Vice-Diretora do Setor de Educação, Presidenta), Profª Dra. Mônica Ribeiro da Silva (Chefe do DEPLAE), Prof. Dr. Alan Ripoll Alves (Chefe do DTFE), Profa. Dra. Suzete de Paula Bornatto (Chefe do DTPEN), Profª Dra. Cassia Alessandra Domiciano (Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia), Profa. Dra. Juliana Creso Lopes (Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Maria Stael Bittencourt Madureira (Representante Titular dos Técnicos-Administrativos), Profª Dra. Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do CEAPE), Profa. Dra. Luani de Liz (Coordenadora do CEPED), Profª Dra. Ângela Maria Scalabrim Coutinho (Editora da Educar em Revista), Prof. Dr. Altair Pivovar (Vice-Coordenador do NTE), Vinícius Bonin Alves (Representante titular dos Discentes). Justificaram a ausência os conselheiros: Prof. Dr. Marcus Levy Albino Bencostta (Coordenador do PPGE), Profª Dra. Marcia Baiersdorf (Coordenadora do PPGE:TPEn); Daniel Keller Mittelbach (Coordenador do NTE), Prof. Sergio Roberto Chaves Junior (Representante titular do Setor de Educação no CEPE). **PAUTA: 1. *Conversa com a Profa. Andréa Caldas sobre os rumos da PROGRAD/PROGRAP.*** Tendo em vista a divulgação, nos últimos dias, do organograma e responsáveis a serem nomeados pela nova gestão da UFPR, a Profª Andrea Caldas, membro da equipe de transição e futura Pró-Reitora de Graduação e Ensino Profissional - PROGRAP (antiga PROGRAD), esteve presente ao Conselho Setorial do Setor de Educação para fazer comunicados, acolher sugestões e responder dúvidas dos conselheiros. Informou, inicialmente, que dois servidores do quadro do Setor de Educação devem assumir, junto dela, funções na Pró-Reitoria: quais sejam o Prof. Altair Pivovar, a ser nomeado Coordenador de Políticas e Ações Estratégicas, e a servidora técnico-administrativa Maria Stael Bittencourt Madureira, a ser nomeada Coordenadora de Apoio a Projetos, Programas e Estágios. No que tange a primeira Coordenadoria, o Prof. Altair complementou que uma das suas principais preocupações será com o fato de que a UFPR tem produzido muitos dados institucionais no que diz respeito ao Ensino, sem que, contudo, se produza qualquer tipo de análise ou ação continuada a partir deles. A conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira, no que tange a sua futura Coordenadoria, indicou o desafio de se retomar as relações institucionais com as Secretarias de Estado e Secretarias de Educação dos Município - seja no sentido de projetos em conjunto, seja com vistas a viabilizar o campo de estágio na área educacional. Quanto à Pró-Reitoria como um todo, a Profª Andrea Caldas destacou a necessidade da UFPR enfrentar o fenômeno da evasão e baixa procura dos cursos de graduação - para tanto, ideias e planos de ação já estão sendo discutidos pela nova gestão, tais como: promoção e divulgação do vestibular e da UFPR na rede pública de ensino; redução no preço da inscrição do vestibular; e vestibular com apenas uma fase. Explicitou a ideia de se criar um banco de dados permanente do quadro docente da UFPR, a fim de facilitar os processos de avaliações institucionais dos cursos e da Universidade. Assumiu, ainda, o compromisso de realizar uma gestão colegiada e em diálogo permanente com os setores acadêmicos,

coordenações de curso e estudantes - sem a realização de ações ou publicação de portarias e instruções normativas que não tenham sido amplamente debatidas com as bases. A conselheira Mônica Ribeiro da Silva salientou a questão da evasão e baixa procura de estudantes, dando ênfase às licenciaturas: nesse sentido, convidou a nova gestão da PROGRAP a participar da semana de planejamento do Setor de Educação, na qual o tema será aprofundado. Destacou ainda os índices alarmantes de redução de estudantes que têm concluído as disciplinas de licenciatura, o que exige ações emergenciais também da Pró-Reitoria de Graduação, em sua avaliação. O conselheiro Altair Pivovar destacou que já está prevista a aprovação de Resolução nos Conselhos Superiores que faculte a possibilidade de se solicitar imediatamente outra habilitação após o término da primeira (o que poderá contribuir para que os habilitados em bacharelado possam, logo na sequência, vir a cursar as disciplinas com vistas à habilitação de licenciatura). A Vice-Diretora, Prof^a Fernanda Silva Veloso, fez avaliação da postura cartorial historicamente adotada pela Pró-Reitoria de Graduação na aprovação de novos cursos, apontando a necessidade de um planejamento estratégico - que considere a demanda real, a estrutura necessária, os custos, etc. - para sua abertura, o que pode auxiliar no enfrentamento do problema da evasão e baixa procura. No mesmo sentido, a conselheira Juliana Crespo Lopes sugeriu a avaliação da utilização da carga horária em EaD em cursos presenciais, a fim de contribuir com a adequação entre a carga horária dos cursos e as demais atividades (sobretudo as laborais) desenvolvidas pelos estudantes. Por fim, o conselheiro Vinícius Bonin Alves fez apelo para que a futura gestão também considere as demandas e explicações dos próprios estudantes com vistas ao enfrentamento da evasão. A Prof. Andreia agradeceu por todas as contribuições e se colocou mais uma vez a disposição para trabalhar em conjunto com o Setor de Educação.

2. Atas: 2.1 Apreciação da ata da reunião ordinária de 14 de novembro de 2024. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **3 . Ad Referendum: 3.1 Processo 23075.063724/2024-71** - Apreciação de relatório final de Curso de Especialização em Metodologia de 1^a a 4^a Séries do Ensino fundamental, realizado no período de março/2000 a junho/2001, com vistas ao processo de regularização do mesmo junto à UFPR. **Interessados:** Prof. Altair Pivovar (Coordenador) e Prof^a Sandra Guimarães Sagatio (Vice-Coordenadora). **Relatoria:** conselheira Juliana Crespo Lopes. Conforme os pedidos de esclarecimentos da última reunião, foi informado que a PRPPG já se manifestou pela dispensa dos históricos escolares nesse caso de regularização de curso - além disso, posteriormente a última reunião do Conselho, os interessados conseguiram anexar ao processo os históricos escolares dos concluintes. Por essa razão, a Direção do Setor já havia realizado previamente a aprovação *ad referendum* do relatório, com vista ao atendimento mais célere dos concluintes que demandam a certificação. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **3.2 Processo 23075.069230/2024-09** - Solicitação de abertura de teste seletivo para contratação de professor substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, na área de conhecimento de Ensino de Geografia, matérias específicas: Metodologia de Ensino de Geografia (nos cursos de Geografia e Pedagogia); Prática de Ensino em Geografia para o Ensino Fundamental; Prática de Ensino em Geografia para o Ensino Médio; Estágio Supervisionado em Geografia; Projetos Interdisciplinares para os Anos Iniciais; Trabalho de Conclusão de Curso; Cartografia Escola. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **3.3 Processo 23075.026472/2024-08** - Apreciação da alteração do Plano de Trabalho do projeto Centro +Cidadania LGBTQIA+ de Curitiba, parceria do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania com o Setor de Educação, do PIT da Prof^a Karina Rousseng Dal Pont e da autorização de uso de nome, imagem e áudio de Heliana Hemetério dos Santos ao projeto. **Interessado:** Prof. Leandro Palcha (coordenador do projeto). **Relatoria:** conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4 . Processos: 4.1 Processo 23075.026472/2024-08** - Apreciação de nova alteração do Plano de Trabalho do projeto Centro +Cidadania LGBTQIA+ de Curitiba (documento SEI 7344967), parceria do Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania com o Setor de Educação, referente ao aditamento do projeto até 21/03/2025, à inclusão da Prof^a Michelle Bocchi Gonçalves na Equipe e ao remanejamento de rubricas. **Interessado:** Prof. Leandro Palcha (coordenador do projeto) **Relatoria:** conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira. **Deliberação:** aprovado por

unanimidade. **4.2 Processo 23075.064737/2023-87** - Apreciação de alteração da coordenação do projeto Segunda etapa do Projeto de Pesquisa intitulado "I LesboCenso Nacional: mapeamento sociodemográfico de vivências de Lésbicas e Sapatão do Brasil" (aprovada ad referendum em 29/11/2024) e do relatório técnico de atividades referente ao cumprimento do objeto. **Interessada:** Prof^a Dayana Brunetto Carlin dos Santos Ribas (Coordenadora do Projeto). **Relatoria:** Maria Stael Bittencourt Madureira. Foi registrada a impossibilidade de mudança na Coordenação indicada pela SPIN, em função dos prazos. Outrossim, verificou-se que o fato não é impeditivo para análise e deliberação sobre o relatório apresentado. A Prof^a Dayana Brunetto esteve presente à reunião para prestar esclarecimentos sobre os resultados atingidos. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4.3 Processo 23075.063875/2024-20** - Homologação do resultado final do processo de consulta/eleição para os cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso de Pedagogia Presencial, mandato 2025-2027. **Interessado:** COOPED. **Relatoria:** conselheiro Daniel Keller Mittelbach (enviado previamente por escrito). Conforme parecer da Comissão Eleitoral estabelecida pela Portaria nº 47/24 - ED, a eleição/consulta realizada no dia 03/12/2024 teve o seguinte resultado: a Chapa Cassia e Renata obteve 76 votos de docentes e técnicos-administrativos e 65 votos de discentes, sendo o percentual de votos (ponderados) na Chapa de 94,29%; foram registrados ainda 6 votos em branco de docentes e técnicos-administrativos, sendo o percentual de votos (ponderados) em branco de 3,61%; além de 1 voto de docentes e técnicos-administrativos e 2 votos de discentes nulos, sendo o percentual de votos (ponderados) nulos de 2,09%. Dessa forma, a Chapa Cassia e Renata, composta pelas Prof^a Dra. Cassia Alessandra Domiciano e Prof^a. Dra. Renata Riva Finatti, foi considerada eleita para os cargos, respectivamente, de Coordenadora e Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia Presencial, mandato 2025-2027 (dois anos após a publicação em Diário Oficial da União). **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4.4 Processo 23075.063363/2024-63** - Apreciação de resultado da 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidor docente. **Interessado:** Prof. Marcos da Rocha Oliveira. **Relatoria:** conselheira Mônica Ribeiro da Silva. Conforme parecer da comissão avaliadora instituída pela Portaria nº 46/24 - ED, o servidor docente foi aprovado com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4.5 Processo 23075.071953/2024-60** - Solicitação de afastamento do país, no período de 28/04 a 06/05/2025, a fim de participar do INSAR 2025 - Annual Meeting, em Seattle - EUA, ficando os encargos didáticos sob a responsabilidade da Prof^a Ana Carina Stelko Pereira. **Interessada:** Prof^a Maria de Fátima Joaquim Minetto. **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4.6 Processo 23075.072840/2024-81** - Solicitação de abertura de teste seletivo para contratação de professores substitutos na área de conhecimento de Teoria e Fundamentos da Educação, matéria específica de Psicologia da Educação, com 2 (duas) vagas - referentes às vagas docentes dos professores Leandro Kruszielski (afastamento para qualificação) e Paulo Vinícius Baptista da Silva (falecimento) - em regime de trabalho de 40 horas semanais. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **5. Assuntos: 5.1** Proposta de calendário de reuniões ordinárias do Conselho Setorial e da Assembleia sobre o Orçamento do Setor em 2025. **Interessado:** Direção do Setor de Educação. **Relatoria:** Direção do Setor. Para as reuniões ordinárias do Conselho Setorial foram indicadas as datas (sempre na segunda 5ª feira do mês) de: 13/02, 13/03, 10/04, 08/05, 12/06, 10/07, 14/08, 11/09, 09/10, 13/11 e 11/12/2025. Em relação à Assembleia Orçamentária, solicitou-se que se aguarde o recebimento de informações sobre o orçamento do próximo ano para definição de data. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **5.2** Planejamento do Setor - 2025. **Interessado:** Direção do Setor de Educação. **Relatoria:** Direção do Setor. Conforme sugestão na última reunião ordinária, o tema do planejamento do Setor em 2025 retornou ao Conselho para a organização geral das atividades. Nesse sentido, foi instituída comissão organizadora, a ser composta pelos conselheiros: Prof. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz, Prof^a Fernanda Silva Veloso, Prof^a Mônica Ribeiro da Silva, Prof^a Cassia Alessandra Domiciano, Prof^a Juliana Crespo Lopes e representante do Ceali (professoras Karina Rousseng Dal Pont ou Bruna Battistelli). Como também já debatido na última reunião, a temática a receber destaque no Planejamento de 2025

é a evasão e baixa procura nos cursos de licenciatura - a conselheira Mônica Ribeiro da Silva sugeriu a realização de fala da sua orientanda Eliane Felisbino, que realizou pesquisa e tese de doutorado (posteriormente publicada em livro) acerca da evasão na UFPR. Sugeriu-se, ainda, que as atividades de planejamento se realizem após o retorno das aulas no 1º Semestre de 2025, ficando assim para as tardes dos dias 11/03(para o Setor em Geral) e 12/03/2025 (nos Departamentos e demais unidades). **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **6. Inclusões:** **6.1 Processo 23075.058000/2024-14** - Apreciação de resultado da 2ª etapa de avaliação de desempenho em estágio probatório de servidor docente. **Interessado:** Prof. Everton Ribeiro. **Relatoria:** conselheira Mônica Ribeiro da Silva. Conforme parecer da comissão avaliadora instituída pela Portaria nº 47/24 - ED, o servidor docente foi aprovado com a nota máxima, 100 (cem) pontos. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **6.2 Processo 23075.069358/2024-64** - Solicitação de abertura de concurso público para professor do magistério superior, Classe A1 - Adjunto, com 1 (uma) vaga no regime de trabalho de 40 horas semanais com Dedicção Exclusiva - DE, na área de conhecimento de Organização do Trabalho Pedagógico (OTP), na vaga de aposentadoria do Prof. Ricardo Antunes de Sá. **Interessado:** DEPLAE. **Relatoria:** conselheira Mônica Ribeiro da Silva. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **6.3 Processo 23075.069344/2024-11** - Solicitação de abertura de concurso público para professor do magistério superior, Classe A1 - Adjunto, com 1 (uma) vaga no regime de trabalho de 40 horas semanais com Dedicção Exclusiva - DE, na área de conhecimento de Políticas e Gestão da Educação (POGED), na vaga de desligamento da Profª Adriana Aparecida Dragone Silveira. **Interessado:** DEPLAE. **Relatoria:** conselheira Mônica Ribeiro da Silva. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **6.4 Processo 23075.072559/2024-49** - Solicitação de prorrogação por mais um ano do resultado final do concurso para a carreira de professor do magistério superior na Classe A1 - Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais com Dedicção Exclusiva - DE na área de conhecimento de Filosofia da Educação, conforme Edital de Resultado Final nº 81/23 - PROGEPE. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **6.5 Processo 23075.072850/2024-17** - Solicitação de prorrogação por mais um ano do resultado final do teste seletivo para a contratação de professor substituto, em regime de trabalho de 40 horas semanais na área de conhecimento de Teoria e Fundamentos da Educação, matéria específica de História da Educação, conforme Edital de Resultado Final nº 165/24 - PROGEPE. **Interessado:** DTFE. **Relatoria:** conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h35, da qual eu, Leandro Corsico Souza, Assistente em Administração, na função de relator, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.