



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO

Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150
Telefone: 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos **15 dias de junho de 2023**, com início às 14:10, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz, (Diretor do Setor de Educação - Presidente), Profa. Dra. Fernanda Silva Veloso (Vice-Diretora do Setor de Educação), Prof. Dr. Alan Ripoll Alves (Chefe do DTFE), Profa. Dra. Megg Rayara Gomes (Suplente do DEPLAE), Prof. Dr. Leandro Siqueira Palcha (Chefe do DTPEN), Profa. Dra. Cassia Alessandra Domiciano (Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia), Profa. Dra. Samara Mendes Araújo Silva (Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Profª Dra. Juliana Crespo Lopes (Vice-coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Profa. Dra. Elisângela Alves da Silva Scaff (Coordenadora do PPGE), Maria Stael Bittencourt Madureira (Representante titular dos TAEs), Profª Dra. Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do CEAPE), Daniel Mittelbach (Coordenador do NTE), Profª Dra. Liane Maria Vargas Barbosa (Coordenadora do Ceali), Profª Dra. Adriana Aparecida Dragone Silveira (Representante titular do Setor no CEPE), Anna Gwynn D. Bernardes (Representante titular dos Discentes). Justificaram a ausência os conselheiros: Profa. Dra. Daniela Pires (Chefe do DEPLAE), Prof. Dr. Sérgio Roberto Chaves Jr. (Representante Suplente do Setor no CEPE).

PAUTA: 1 . Atas. 1.1 Apreciação da ata da reunião ordinária de 11 de maio de 2023. Foi solicitada, apenas, a correção do nome do Prof. Ângelo Ricardo de Souza no documento - não sendo essa um impedimento para a aprovação do documento. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **1.2 Apreciação da ata da reunião extraordinária de 29 de maio de 2023. Deliberação:** aprovada por unanimidade. **2 . Ad Referendum: 2.1 Processo 23075.022670/2023-11 - Apreciação do resultado do processo eleitoral para os cargos de Chefe e Suplente do Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação - gestão 2023/2025. Interessado:** DTFE. **Relatoria:** Conselheiro Leandro Palcha. Foi apresentado o parecer da comissão de consulta eleitoral para os cargos de Chefe e Suplente do DTFE, instituída pela Portaria nº 16/23 - ED: votaram na consulta/eleição realizada em 16 de maio do corrente 85 eleitores, sendo 25 técnicos ou docentes e 60 discentes. Dentre os técnicos e docentes, 25 (100%) votaram na chapa Educação para Todas(os). Dentre os discentes, 58 (96,7%) votaram na chapa e 2 (3,3%) votaram nulo. Como resultado final, a chapa Educação para Todas(os) obteve 83 votos, sendo o percentual de total de votos na chapa (considerando os pesos definidos para cada categoria) de 98,35%. Dessa forma, os professores Alan Ripoll Alves e Valéria Floriano Machado, integrantes da chapa nos cargos de, respectivamente, Chefe e Suplente do Departamento de Teoria e Fundamentos da Educação, foram considerados eleitos pela comunidade setorial. O conselheiro Alan Ripoll Alves, presente na reunião, foi parabenizado pela sua recondução ao cargo. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **2.2 Processo 23075.029910/2023-09 - Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 14 a 20/07/2023, com vistas a participar do "27th IPSA World Congress of Political Science", em Buenos Aires - Argentina, ficando a Prof. Renata Riva Finatti responsável pelos seus encargos didáticos no período. Interessada:** Profª Adriana Aparecida Dragone Silveira. **Relatoria:** Conselheiro Alan Ripoll Alves. **Deliberação:** aprovado

por unanimidade. **2.3 Processo 030183/2023-14- Solicitação de afastamento de curta duração do país, no período de 23 a 30/07/2023, com vistas a participar da "VIII Escola Doutoral de Estudos Sociais e Políticos da Ciência e da Tecnologia", na Universidad de la República, em Montevideu - Uruguai, ficando a Prof. Mônica Ribeiro da Silva responsável pelos seus encargos didáticos no período. Interessada: Prof^a Noela Invernizzi Castillo. Relatoria: Conselheira Samara Mendes Araújo Silva. Deliberação: aprovado por unanimidade.**

2.4 Processo 23075.035136/2023-67 - Abertura do teste seletivo para contratação de professor(a) substituto(a) na área de conhecimento de Ensino-Aprendizagem, matéria específica de Metodologia e Prática do Ensino de Línguas Estrangeiras Modernas - Anglo-Germânicas, com regime de trabalho de 40 horas semanais. Interessado: DTPEN. Relatoria: Conselheira Daniela Pires (por escrito, relatado pela suplente Prof^a Megg Rayara Gomes). Deliberação: aprovado por unanimidade.

2.5 Processo 23075.034489/2023-40- Abertura do teste seletivo para contratação de professor(a) substituto(a) na área de conhecimento de Teoria e Fundamentos da Educação, matéria específica de Psicologia da Educação, com regime de trabalho de 40 horas semanais. Interessado: DTFE. Relatoria: Conselheira Elisângela Scaff. Deliberação: aprovado por unanimidade.

3. Processos. 3.1 Processo 23075.032043/2019-02 Solicitação de regularização de bens pendentes sem localização (baixa sem reposição) de servidor docente. Interessado: Prof. Sergio Camargo. Relatoria: Conselheira Catarina de Sousa Moro. O pedido é referente aos itens de patrimônio com os códigos: 402702; 406045; 406049; 406050; 406055; 406057; 406058; 406064 - todos eles tablets. Conforme parecer da subcomissão, esclareceu-se que os bens, recebidos em 2015, entraram na carga patrimonial do Prof. Sergio Camargo em 2017. Em 2019, o docente informou à subcomissão de patrimônio que os tablets não estavam sob sua responsabilidade, tendo sido encaminhados para recolhimento visto que estavam obsoletos e com mau funcionamento. Em verificação posterior, não se localizou a emissão de Termo de Recolhimento com os respectivos números. A relatora, seguindo orientação da subcomissão, posicionou-se favorável pela baixa dos itens sem reposição ou pagamento, uma vez que a situação relatada se deu por dificuldades na gestão patrimonial à época, e não por negligência ou má fé do professor. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

3.2 Processo 23075.033041/2023-17 - Solicitação de afastamento do país, no período de 01/09 a 30/11/2023, para atuar como professora visitante da Queen Mary University of London, com atividades complementares na University College of London, em Londres - Reino Unido, ficando a Prof. Luani de Liz Souza responsável pelos seus encargos didáticos no período. Interessada: Prof^a Sônia Fátima Schwendler. Relatoria: Conselheira Liane Maria Vargas Barbosa. Deliberação: Aprovado por unanimidade.

3.3 Processo 23075.019304/2022-96 Solicitação de remanejamento de rubricas e de atualização de equipe de trabalho no Plano de Trabalho do "TRANSFORMANDO UNIVERSIDADES PARA UM CLIMA EM MUDANÇA – Pesquisa-Ação Participativa: emergência climática e sua relação com educação, direito, saúde e meio ambiente". Interessada: Prof^a Sônia Fátima Schwendler (coordenadora). Relatoria: Conselheira Maria Stael Bittencourt Madureira. Foi esclarecido que a atualização da equipe diz respeito à incorporação dos seguintes novos integrantes: Djankaw Kilombola de Lima Marques; Bruna Negrelli de Andrade; Tony John OSullivan. Quanto às rubricas, trata-se de diminuição do valor do elemento de despesa 3390.14.00 (diárias), de R\$17.828,54 para R\$10.685,66; diminuição do valor do elemento de despesa (3390.33.00) Passagens e Despesas com Locomoção de R\$11.410,28 para R\$ 9.981,70; aumento dos valores do elemento de despesa 3390.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física (3390.36.06 - Serviços Técnicos Profissionais - RPA/RPCI) de R\$7.142,88 para R\$14.285,76, bem como da rubrica 3390.47.00 - Obrigações Tributáveis e Contributivas (3390.47.99 - Obrigações Patronais) de R\$ 1.428,58 para R\$ 2.857,16. **Deliberação: Aprovado por unanimidade.**

3.4 Processo 23075.046935/2022-88 Aditamento do Acordo entre UFPR e FUNPAR para captação e gerenciamento de recursos referente ao Edital de Credenciamento nº 01 da Secretaria Municipal de Educação de Curitiba - Projeto PAE, considerando aprovação do recredenciamento para execução da edição 2023. Interessada: Maria Stael Bittencourt Madureira (coordenadora).

Relatoria: Conselheiro Daniel Keller Mittelbach. Informou-se que o adiamento do referido acordo compreende a prorrogação por mais 24 meses da sua vigência, ou seja, até 23/05/2025.

Deliberação: Aprovado por unanimidade. **4. Assuntos. 4.1 Orçamento anual do Setor de Educação - 2023. Relatoria:** Direção do Setor. O Diretor apresentou uma adequação do Orçamento de 2023 do Setor, considerando as diretrizes aprovadas na assembleia setorial realizada em maio do corrente. A justificativa dessa adequação é a confirmação do recebimento de um valor total de R\$ 289.484,00 (duzentos e oitenta e nove mil quatrocentos e oitenta e quatro reais) para o presente exercício, ao contrário dos valores anteriores de 232.886,04 (duzentos e trinta e dois mil oitocentos e oitenta e seis reais e quatro centavos) disponíveis. Diante desse novo panorama, a adequação proposta pela Direção prevê a utilização de: R\$ 39.311,22 (trinta e nove mil trezentos e onze reais e vinte e dois centavos) com 4 (quatro) estagiários (um na Educar em Revista; um na Coordenação de Pedagogia; um no Arquivo do Setor; e um no Almoxarifado/Patrimônio); R\$ 52.359,70 (cinquenta e dois mil trezentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos) para material de consumo, sendo R\$ 359,70 (trezentos e cinquenta e nove reais e setenta centavos) para carimbos, R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para água mineral, R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para almoxarifado, e R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para materiais elétricos, referentes à adequação do auditório Eny Caldeira no Campus Rebouças; R\$ 55.550,08 (cinquenta e cinco mil quinhentos e cinquenta reais e oito centavos) para material permanente; R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais) para diárias e passagens (sendo R\$ 5.000,00 agora destinados ao auxílio ao PPGETPEN); R\$ 1.013,00 (mil e treze reais) relativos à anuidade da ANPEd; e R\$ 118.250,00 (cento e dezoito mil duzentos e cinquenta reais) para serviços, sendo R\$ 3.000,00 (três mil reais) para serviços de chaveiro, R\$ 500,00 (quinhentos reais) para correio, R\$ 1.000,00 (mil reais) para CENTRAN, R\$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais) para a Editora da UFPR, R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para serviços diversos (manutenção persianas, controle de pragas, higienização dos carpetes, etc.) e, por fim, R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) reservados para a troca e manutenção das calhas do Campus Rebouças. A esse valor, somam-se ainda R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) referentes às verbas para aulas de campo, e R\$ 60.814,00 (sessenta mil oitocentos e quatorze reais) referentes ao LABGRAD (cujo os recursos devem ser utilizados para custeio).

Deliberação: aprovado por unanimidade. **4.2 Formação de professores das Redes Municipais da região metropolitana. Relatoria:** Direção do Setor. O Diretor relatou, ainda, que após a reunião realizada com os secretários de educação dos municípios da região metropolitana acerca da formação de professores das redes municipais, tem sido cobrado no sentido da designação de responsáveis para realizar as tratativas e dar respostas às secretarias (principalmente nos próprios grupos de *Whatsapp* criados após a reunião) de acordo com seus projetos e demandas específicas. Dessa forma, propôs a criação de um grupo de trabalho, a partir do Conselho Setorial, para dar conta dessas solicitações e fazer a "ponte" entre as secretarias e o Setor de Educação. Foram indicados representantes nas seguintes áreas: a) gestão: Prof^a Elisângela Scaff; b) institucional: Maria Stael Bittencourt Madureira; c) graduação: Prof^a Cassia Alessandra Domiciano; d) pós-graduação: Prof^a Marcia Baiersdorf; e) formação continuada: Prof^a Verônica Werle. **Deliberação:** designação do grupo de trabalho aprovada por unanimidade.

4.3 Alteração na normativa para financiamento de passagens e diárias pelo Setor de Educação. Relatoria: Direção do Setor. Diante da nova realidade orçamentária, o Diretor do Setor apresentou proposta de atualização das normas para a concessão de diárias e passagens no Setor de Educação (a versão anterior é de 20 de abril de 2017). Na nova proposta, a redação da normativa passa a ser a seguinte: "*A Direção do Setor de Educação, de acordo com deliberação do Conselho Setorial, estabelece, por meio deste, os critérios para a concessão de passagens e diárias para realização de eventos do Setor: 1. Atendimento aos concursos públicos do Setor e viagens de representação institucional; 2. Eventos do Setor de Educação (como SEPE, Dia D, etc.) ou de caráter institucional (aulas inaugurais, etc.); 3. Bancas de professor titular (limitado a um membro externo, conforme normativa própria); 4. Apoio institucional ao desenvolvimento do Programa de Pós-Graduação em Educação: Teoria e Prática de Ensino (PPGETPEN), nos limites estabelecidos pelo orçamento anual do Setor; 5. Apoio à formação dos Servidores Técnicos Administrativos do Setor. 6. Os casos omissos e as*

situações de caráter excepcional serão analisados pelo Conselho Setorial." **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **5. Inclusões. 5.1 Memorando da PROGRAD a respeito das diretrizes para estágio.** Comunicou-se acerca do recebimento de memorando da Pró-Reitoria de Graduação, nesta 2ª feira, dia 12 de junho do corrente, solicitando sugestões-posicionamentos das unidades a respeito das diretrizes de estágio na UFPR. Foram lembradas as dificuldades enfrentadas nas disciplinas de estágio do Setor nas tratativas com a SEED-PR, bem como os problemas enfrentados com o *e-protocolo* do governo do estado, assim como as tentativas de articulação (inclusive com membros da assembleia legislativa estadual) para a solução da situação. Diante do caso, o Diretor do Setor propôs a manutenção do trabalho realizado no Setor no sentido de sistematizar as demandas internas referentes ao estágio. Sugeriu, ainda, que as demandas já sistematizadas sejam encaminhadas à PROGRAD em resposta ao memorando - todavia, caso as mesmas não sejam atendidas pela Pró-Reitoria de Graduação, defendeu que cabe levá-las ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE quando o assunto for pautado, buscando articulação com as demais direções de Setor que possuam cursos de licenciatura atendidos pelo Setor de Educação. **Deliberação:** encaminhamentos aprovados por unanimidade. **6. Informes. 6.1** A Conselheira Megg Rayara Gomes convidou todos(as) a divulgarem e participarem do "Sarau LGBTQI+ Gilda" a se realizar no Prédio Histórico da UFPR em 28 de junho do corrente, a partir das 18 horas, em homenagem à icônica travesti negra curitibana Gilda (e em defesa da sua memória e manutenção da sua placa na Boca Maldita de Curitiba). **6.2** O Diretor do Setor fez atualização a respeito do avanço das discussões e projetos para o Anexo B do Campus Rebouças. Informou que, na última reunião realizada com a comissão, foi apresentada uma proposta de construção de novas salas no Ed. Teixeira Soares - em uma espécie de "adendo" ao prédio já existente. Deu ciência, assim, que a comissão setorial recusou-se a assinar e aprovar o referido projeto, uma vez que ele não atende a demanda setorial de uma solução para o Anexo B do campus, ou seja, da construção do novo prédio. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15 horas e 50 minutos, da qual eu, Leandro Corsico Souza, Assistente em Administração, na função de relator, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.