



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE EDUCAÇÃO

Rua General Carneiro, 460, 2º andar - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-150
Telefone: 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

ATA DE REUNIÃO

Aos **12 dias de fevereiro de 2026**, com início às 14h10, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Setorial, na sala da Direção do Setor de Educação (sala 210 - Edifício D. Pedro I - Campus Reitoria), com a presença dos seguintes membros: Prof. Dr. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz (Diretor do Setor de Educação - Presidente), Profª Dra. Fernanda Silva Veloso (Vice-Diretora do Setor de Educação), Prof. Dr. Everton Ribeiro (Chefe do DEPLAE), Profª Dra. Valéria Floriano Machado (Chefe do DTFE), Profª Dra. Suzete de Paula Bornatto (Chefe do DTPEN), Profª Dra. Renata Riva Finatti (Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia), Profª Dra. Julia Sichieri Moura (Coordenadora do Curso de Pedagogia EaD), Profa. Dra. Elisa Maria Dalla Bona (Vice-Coordenadora do PPGE), Profa. Dra. Marcia Baiersdorf (Coordenadora do PPGE:TPEn), Profa. Dra. Claudia Regina Baukat Silveira Moreira (Coordenadora do PROPPLAGE), Adriane Martins Beirauti (Representante Titular dos Técnicos-Administrativos do Setor de Educação), Cinthya Vernizi Adachi de Menezes (Representante Titular dos Técnicos-Administrativos do Setor de Educação), Leandro Corsico Souza (Representante Suplente dos Técnicos-Administrativos do Setor de Educação), Profª Dra. Verônica Werle (Coordenadora do CEAPE), Profª Dra. Luani de Liz Souza (Coordenadora do CEPED), Profª Dra. Elisângela Alves da Silva Scaff (Editora Adjunta da Educar em Revista), Profª Dra. Andrea Bezerra Cordeiro (Representante Suplente do Setor de Educação no CEPE), Taciane Grassi (Representante Titular dos Discentes - CAAT). **PAUTA: 1. Atas: 1.1** Apreciação da ata da reunião ordinária de 11 de dezembro de 2025. **Deliberação:** aprovada por unanimidade. **2. Ad Referendum: 2.1 Processo 23075.043267/2025-80** - Apreciação do resultado do teste seletivo para contratação de professor substituto na área de conhecimento de Ensino de Ciências Sociais, matéria específica de Metodologia do Ensino de Ciências Sociais, Prática de Docência de Ciências Sociais I e Prática de Docência de Ciências Sociais II - edital de abertura nº 331/25 - PROGEPE. **Interessado:** DTPEN. **Relatoria:** conselheira Valéria Floriano Machado. Conforme parecer da comissão avaliadora instituída pela Portaria nº 69/25 - ED: a candidata Natália Cristina Granato foi aprovada na 1ª colocação com a nota final 8,68 (oito inteiros e sessenta e oito centésimos); a candidata Lisaine Mara da Silva Guimarães foi aprovado na 2ª colocação com a nota final 8,54 (oito inteiros e cinquenta e quatro centésimos). Todos os demais candidatos foram eliminados do processo seletivo. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **2.2 Processo 23075.072714/2025-16** - Solicitação de afastamento do país para estudo, no período de 01/03/2026 a 28/02/2027, com vistas a realizar pós-doutorado junto a Charles University, em Praga - República Tcheca, ficando a Profª Viviane Vidal Pereira dos Santos responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Lennita Oliveira Ruggi. **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **2.3 Processo 23075.075148/2025-96** - Solicitação de afastamento do país, no período de 18 a 26/04/2026, com vistas a realizar visita técnica ao Centre for University Teaching and Learning (HYPE) da Universidade de Helsinki, em Helsinki - Finlândia, ficando a Profª Bruna Moares Battistelli responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessada:** Profª Juliana Crespo Lopes. **Relatoria:** conselheiro Everton Ribeiro. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **2.4 Processo 23075.000448/2026-01** - Solicitação de afastamento do/no país para estudo, no período de 01/04/2026 a 31/03/2027, com vistas a realizar pós-doutorado junto à Universidade de Viena - Universidade Federal do Rio de Janeiro, em Viena - Áustria e Rio de Janeiro ficando o Prof. Delcio Junkes responsável pelos seus encargos didáticos no período. **Interessado:** Prof. Maicon Reus Engler. **Relatoria:** conselheira Marcia Baiersdorf. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **3. Processos: 3.1 Processo 23075.062168/2023-35** - Solicitação de contratação do Prof. Jonathan Santo, da University of Nebraska at Omaha, como visitante do Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPR, de março a agosto de 2026. **Interessado:** PPGE. **Relatoria:** conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira. Foi esclarecido que o presente processo foi aberto em 2023 com vistas à

contratação do supramencionado no ano seguinte - contudo, por dificuldades envolvidas na documentação do docente, ficou em espera até recentemente. Não obstante, com a resolução dessas dificuldades iniciais, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE autorizou a contratação para o ano de 2026. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **3.2 Processo 23075.001205/2026-81** - Solicitação de afastamento do país, no período de 11 a 19/04/2026, com vistas a participar do I Congresso Internacional sobre Respostas Educativas à Emergência Climática / VI Seminário Internacional Resclima, em Santiago de Compostela - Espanha. **Interessada:** Profª Marília Andrade Torales Campos. **Relatoria:** conselheira Adriane Martins Beirauti. Não houve indicação de responsável pelos encargos didáticos pelo fato da docente já se encontrar afastada para realização de pós-doutorado. Embora não tenha feito considerações quanto ao mérito, a relatora destacou a necessidade de se justificar ou de se apresentar documentação comprobatória quanto à data de início de 11/04/2026 - conforme as disposições legais, para afastamentos do país para Europa são previstos 02 (dois) dias no máximo para deslocamento, sendo que a documentação comprobatória anexada ao processo indicam o dia 15/04/2026 como início das atividades do Congresso. **Deliberação:** aprovado por unanimidade, com encaminhamento do processo ao DTPEN para que a requerente verifique a solicitação da relatora. **3.3 Processo 23075.072298/2025-48** - Apreciação do Termo de Execução Descentralizada - TEC referente ao projeto "VIVA MAIS CIDADANIA". **Interessada:** Profª Dayana Brunetto Carlin dos Santos. **Relatoria:** conselheira Cinthya Vernizi Adachi de Menezes. Item retirado de pauta para complementação de informações necessárias à apreciação. **4. Assuntos:**

4.1. Proposta de pintura e temas para as salas do Setor de Educação. **Interessado e relatoria:** CAAT. A representante discente, Taciane Grassi, apresentou a proposta: tendo como inspiração o *layout* utilizado pelo Curso de Design, sugere-se uma organização temática das salas do Curso de Pedagogia no Ed. D. Pedro I, com pinturas específicas para cada uma e atribuição de nome (relevantes na área educacional ou historicamente no Curso). Além disso, é proposta a realização de intervenção artística na rampa que dá acesso ao 7º andar (andar com maior número de salas do Curso), a ser realizada pelo coletivo de Mães da Pedagogia. O Diretor manifestou-se favoravelmente à proposta, contudo, sugeriu como encaminhamento que o CAAT detalhe as intervenções a serem feitas e os nomes a serem dados as salas de aula - após esse detalhamento, a proposta será reapresentada ao Conselho para sugestões e aprovação final. **Deliberação:** encaminhamento aprovado por unanimidade. **4.2** Revisão do Protocolo do Setor de Educação para a reserva de espaços físicos (Auditórios, Salas de Aula e demais espaços). **Interessado e relatoria:** Fireção do Setor de Educação. A Vice-Diretora do Setor, Profª Fernanda Silva Veloso, e o representante dos TAEs e secretário administrativo da Direção, Leandro Corsico Souza, fizeram a exposição de algumas dificuldades enfrentadas em relação à política de reserva de salas do Setor de Educação. Lembraram que, há alguns anos, foi estabelecido um protocolo de uso do Auditório Eny Caldeira, criado um formulário para a realização de reservas e disponibilizadas as agendas das salas para consulta através do sítio eletrônico do Setor. Contudo, desde então tem se verificado um aumento expressivo da demanda por salas de órgãos e instituições externas à UFPR, por unidades da gestão superior da Universidade e para eventos de grande porte de outros setores acadêmicos. Essas reservas dos auditórios e salas têm implicado: a) em considerável aumento de carga de trabalho do corpo técnico-administrativo do Setor de Educação envolvido com reserva de salas e eventos - em especial, ao servidor Marcelo Calixto da Unidade de Comunicação e Eventos, que precisa conciliar suas atribuições específicas como Técnico da Informação do Setor (administração do site, suporte a bancas dos Programas, etc.) com a alta demanda da comunidade externa utilizando os espaços e tecnologias do Campus Rebouças; b) em dificuldades cada vez maiores para que próprio corpo docente e técnico do Setor utilize seus espaços físicos - uma vez que precisam "competir" pela agenda das salas com demandas cada vez maiores da comunidade externa. A conselheira Elisa Dalla Bona destacou um outro aspecto envolvido, em sua avaliação, na alta da demanda por espaços: a ausência de qualquer tipo de cobrança, mesmo para eventos de setores, unidade e entidades externas ao Setor. Nesse sentido, defendeu o enfrentamento dessa questão pelo Setor, na medida em que a cobrança, para além dos benefícios financeiros, poderia auxiliar na redução (ou pelo menos organização) dessa demanda externa. O conselheiro Everton Ribeiro lembrou que, de fato, muitos eventos externos têm utilizado o Campus Rebouças com uma visível abundância de recursos e de infraestrutura para realização - o que torna ainda mais pertinente ao Setor refletir sobre as contrapartidas e a priorização das demandas internas (realizadas, em sua maioria, com os escassos recursos do orçamento setorial). A conselheira Claudia Regina Baukat Silveira Moreira, por sua vez, defendeu posição contrária a qualquer tipo de cobrança no Setor de Educação, destacando a perspectiva de educação pública já defendida, internamente, em muitas oportunidades. Por outro lado, também julgou salutar a definição de novos critérios, a fim de priorizar as atividades de natureza acadêmica nos auditórios e salas de aula. O Diretor do Setor também manifestou-se relutante

com a proposta de cobrança pelo uso dos espaços - não só pelos princípios historicamente defendidos pela comunidade setorial, como pelo fato de que a cobrança acarretaria em mais demanda de trabalho interno (no sentido de gerar administrativamente os meios de cobrança, gerir isso dentro das regras orçamentárias, etc.) do que benefícios palpáveis em termos de arrecadação para o Setor. A conselheira Marcia Baiersdorf defendeu a necessidade de se estabelecer critérios de co-responsabilidade com os órgãos externos e internos da UFPR que utilizam nossos espaços - se não em termos financeiros, ao menos com a contrapartida de inscrições gratuitas nos eventos realizados, disponibilização de materiais, etc. O conselheiro Leandro Corsico Souza destacou os seguintes pontos que, em sua visão, melhorariam, de modo mais imediato, o atendimento e o enfrentamento de algumas dificuldades identificadas: a) um novo prazo para solicitação de salas e auditórios: estabelecendo-se um limite máximo 30 dias entre o pedido de reserva e o evento para entidades externas à UFPR; e 60 dias para unidades da gestão superior e outros setores acadêmicos - com isso, a comunidade setorial seria privilegiada (desde que se planeje com antecedência mínima) quanto à disponibilidade de agenda para os eventos e atividades internas; b) a definição de novo protocolo, com maior rigor, de responsabilidade dos usuários externos do Setor no uso dos espaços - a fim de evitar os recorrentes problemas de uso inadequado do estacionamento, "terceirização" de eventos, desrespeito às orientações repassadas, etc.; c) o estabelecimento de um limite interno (um ou dois por semestre - com a prerrogativa de negativa pela Direção, conforme avaliação interna) para atendimento de eventos de grande porte (ou seja, aqueles que utilizam não só auditório Eny Caldeira como também os halls do Campus, salas de aula, etc.), com objetivo de minimizar o impacto em termos de trabalho dos servidores e funcionários terceirizados do Setor. A conselheira Cinthya Vernizi Adachi de Menezes sugeriu, ainda, que seja estabelecido um calendário fixo para a realização dos treinamentos para uso do auditório Eny Caldeira, de modo a facilitar o planejamento dos servidores da Unidade de Comunicação e Eventos. Como encaminhamento geral do tema, sugeriu-se que a secretaria da Direção, a partir das contribuições dos conselheiros, redija uma minuta de novo protocolo - a ser discutida posteriormente pelos Departamentos e técnicos-administrativos envolvidos para, em seguida, ser apreciada na íntegra pelo Conselho Setorial. **Deliberação:** encaminhamento aprovado por unanimidade. **4.3** Apreciação da minuta do Edital 01/2026 - LabGrad. **Interessado e relatoria:** direção do Setor de Educação. O Diretor do Setor apresentou minuta de novo Edital referente ao recebimento de dotação orçamentária - de valor próximo a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais - a ser ainda confirmado, considerando o não fechamento do orçamento da Universidade para 2026 até a presente data) - destinada exclusivamente à realização de despesas correntes, voltadas à manutenção, ao funcionamento e ao fortalecimento das atividades acadêmicas desenvolvidas nos laboratórios didáticos de graduação (LABGRAD). O Edital tem por objetivo finalidade disciplinar o processo de submissão, análise e seleção de propostas para aplicação dos recursos orçamentários mencionados, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e do interesse público. Após apresentação da minuta, o Diretor respondeu dúvidas sobre a submissão de propostas. Não foram feitas sugestões de alteração da redação - contudo, registrou-se apenas a mudança no cronograma previsto: qual seja a divulgação do Edital em 23/02/2026; o término do prazo para submissão das propostas em 23/03/2026; a divulgação dos resultados em 30/03/2026; a interposição de recursos em 01/04/2026; a divulgação do resultado final (após análise dos recursos) em 02/04/2026; o início da aquisição dos itens das propostas em 06/04/2025; o término da execução orçamentária das propostas em 20/08/2026. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **4.4** Indicação da comissão avaliadora do Edital 01/2026 - LabGrad. **Interessado e relatoria:** direção do Setor de Educação. Considerando a aprovação do item de pauta anterior, foi definida também a comissão responsável pela avaliação das propostas submetidas ao supramencionado Edital: Prof. Marcos Alexandre dos Santos Ferraz, Profª Valéria Floriano Machado, servidora técnica-administrativa Josilene Pereira Filomeno. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **5 . Inclusões. 5.1 Processo 23075.005554/2026-72** - Solicitação de afastamento do país, no período de 12 a 21/03/2026, com vistas a participar de encontro do grupo de pesquisa para o desenvolvimento do projeto Sound-In, em São Paulo - SP e Santiago - Chile, ficando o Prof. Daniel Luiz Stefenon responsável pelos encargos didáticos no período. **Interessado:** Prof. Lúcio Antônio Leite Alvarenga Botelho. **Relatoria:** conselheira Suzete de Paula Bornatto. **5.2** Definição da data para realização da Semana de Pedagogia 2026. **Interessado e Relatoria:** CAAT. A representante discente, após deliberação interna do Centro Acadêmico, confirmou a intenção de se realizar a Semana de Pedagogia em data separada da SEPE 2026 (assim como nos últimos anos), propondo o período de 05 a 09/10/2026 para sua realização. Por se tratar de atividade oficial, a ser incluída no calendário setorial, será determinada a transferência das atividades didáticas para o evento. **Deliberação:** aprovado por unanimidade. **5.3** Substituição de representantes. **Interessado e Relatoria:** Direção do Setor. O Diretor do Setor destacou que, desde o fim do

ano passado, tem recebido notificações de saída de representantes do Setor em representações como o Conselho de Curadores da UFPR, Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e colegiado do NTE. Além disso, verificou-se também a necessidade de atualização da representação dos departamentos nos colegiados dos Centros (CEALI, CEPED, CEAPE) pedagógicos setoriais (sendo que, nesses casos, como são indicados dois representantes por departamento, sugere-se a manutenção, se possível, de pelo menos um, a fim de garantir experiência mínima aos envolvidos na nova gestão). Diante da necessidade de consulta para indicação de novos nomes, sugeriu-se como encaminhamento que as chefias departamentais levem a questão da substituição das representações mencionadas às suas plenárias. **Deliberação:** encaminhamento aprovado por unanimidade. **6. Informes. 6.1** A Direção informou sobre a continuidade da discussão de Resolução do modelo de alocação de vagas docentes. Destacou que, no âmbito das discussões, não há qualquer perspectiva da gestão superior da UFPR do recebimento de vagas novas a serem distribuídas pelo modelo - na medida que, até onde se tem conhecimento, em caso de recebimento imediato de novas vagas, já existem "déficits" prévios a serem sanados (Campi instalados sem a equipe completa de docentes, etc.) antes da distribuição geral para os setores acadêmicos. **6.2** A Direção comunicou ainda a respeito da proposta intersetorial (em conjunto com o Setor de Ciências Humanas) de pesquisa com vistas ao Edital nº 02/2026 COPI/PRPI - Chamada Pública Edital Infraestrutura de pesquisa - PROINFRA 2025 EXPANSÃO | MCTI/FINEP/FNDCT a ser apresentada, com envolvidos dos Programas de Pós-Graduação do Setor. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h50, da qual eu, Leandro Corsico Souza, Assistente em Administração, na função de relator, lavrei esta ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes.